



แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำเภอ

จังหวัด



ด้านที่ ๔
การบริการ
สาธารณะ

“ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

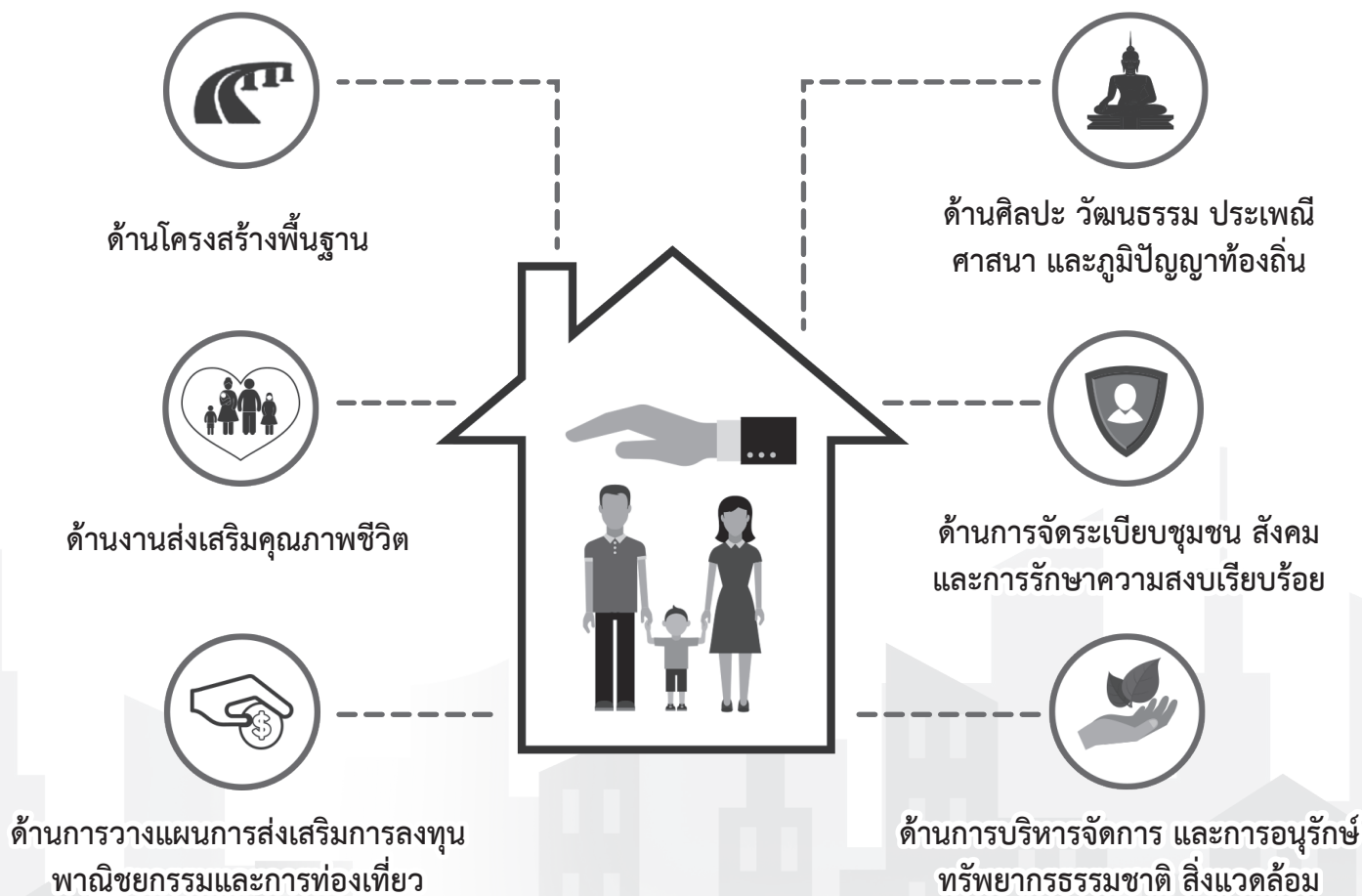


กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
<http://www.dla.go.th>



แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๑๗๖ จำนวน ๘๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑) ตัวชี้วัดจริง ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๑๗๓, ๑๗๕ - ๑๗๖ จำนวน ๘๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๒๕ คะแนน

๒) ตัวชี้วัดนำร่อง ตัวชี้วัดที่ ๑๗๔ จำนวน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ๕ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนนรวม)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๔ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓	๙	๑๔	๑๔	๑๔	๑๓		
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๔	๒๖	๓๔	๓๔	๓๔	๓๒		
๓. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๖	๖	๖	๖	๖	๖		
๔. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๘	๖	๘	๘	๘	๘		
๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๒๐	๖	๒๐	๒๐	๑๘	๑๗		
ตัวชี้วัดนำร่อง	-	-	๑	๑	๑	-		
รวม	๘๔	๕๖	๘๕	๘๕	๘๓	๗๙		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน ลงชื่อ ทีมประเมิน
(.....) (.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๗๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๑๐๔ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการควบคุมอาคารเพื่อสร้างความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ต่าง ๆ

๑. ถนน ทางเดิน และทางเท้า ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๙๗ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๙๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายเจษฎ์ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒
 ๒. นายวิวัฒน์ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๙๖ - ๙๗ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตัวชี้วัดร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสร้อยนภา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔
 ๒. นางผการัตน์ เฟิงสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น ๓. บันทึกขออนุมัติแผนพัฒนาถนนท้องถิ่น ๔. บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏ ข้อเสนอแนะของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ ๕. แผนที่ถนน ในกรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ๖. ให้ตรวจสอบถนนในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีพัฒนาถนนด้วย (ต้องตรงกันหรือใกล้เคียงกันมากที่สุด)	๙๑. การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและได้รับการอนุมัติตามแผน ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่กำหนด ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๑	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๙๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนน ทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ</p> <p>๓. ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒</p>	<p>๙๒. ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

๑. กรณีมีหน่วยงานราชการอื่น ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำร้อยละของการซ่อมแซมฯ ด้วย
 ๒. การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นการกรณีของการซ่อมแซม

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้ หรือกรณี ที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนน และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนจริง จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

๙๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๒. หลักฐานการส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑ , ทถ.๓ , ทถ.๔ , ทถ.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p>๙๓. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	๕	๓	๑	๐
----	--	--	---	---	---	---

คำอธิบาย:

๑. ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

๓. การลงทะเบียนไม่กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ได้แก่

๓.๑ แบบลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑)

๓.๒ แผนที่แนวเขตทางหลวง (ทถ.๒)

๓.๓ รายละเอียดเส้นทางที่ลงทะเบียน (ทถ.๓)

๓.๔ บัญชีเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินแนวเขตทางหลวง (ถ้ามี)

๓.๕ สำเนาหนังสือ ให้หรือสละการครอบครองสิทธิในที่ดิน หรือหนังสืออุทิศที่ดิน (ทถ.๔) เพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี)

๓.๖ หนังสือรับรองแนวเขตทางเพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ (ทถ.๕) ที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนาม กรณีไม่มีเอกสาร ๔ หรือ ๕

๔. การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕. วิธีการคิดร้อยละ</p> $\frac{\text{จำนวนถนนที่ส่งไปลงทะเบียน ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$ <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. ประเมินเฉพาะที่เข้าตามเกณฑ์ของกรมทางหลวง</p> <p>๒. ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๙๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวน ถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๒. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑, ทล.๓, ทล.๔, ทล.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p>๙๔. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียน เป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๓๕.๐๐ – ๔๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๓๐.๐๐ – ๓๔.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐</p>	๕	๓
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด</p> <p>๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๓. การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น</p> <p>๔. วิธีการคิดร้อยละ</p> $\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$ <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. ประเมินเฉพาะที่เข้าตามเกณฑ์ของกรมทางหลวง</p> <p>๒. ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน</p> <p>๒. รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง (เป็นการลาดยางทุกประเภท)/คอนกรีต</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. วิธีการคิดร้อยละ</p> <p style="text-align: center;">ความยาวถนนลาดยาง/ คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น X ๑๐๐</p> <p>ความยาวของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ถนนลาดยาง/คอนกรีต หมายความว่ารวมถึง ถนนลาดยางทุกประเภท (ไม่นับถนนลูกรังและดิน)</p>	<p>๙๕. ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>องค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐</p> <p>องค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๙๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานหรือการวิเคราะห์หรือการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๓๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๓๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒</p>	<p>๙๖. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนครอบคลุมและมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์</p> <p>๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วนครอบคลุม แต่ไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วนครอบคลุม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง การเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ลักษณะประชากรในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม เช่น ผู้ด้อยโอกาส ผู้ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น ประกอบด้วยข้อมูล โครงสร้างของประชากร จำนวนโครงสร้างพื้นฐานรายประเภทประวัติการสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐาน จำแนกรายประเภทและรายปี</p> <p>๒. การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปใช้ประกอบในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผนการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชากรทุกกลุ่มที่มาใช้บริการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและเหมาะสม</p> <p>๓. โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพซึ่งใช้อำนวยความสะดวกสาธารณะ โดยมุ่งเน้นให้สาธารณชนได้ประโยชน์รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประเทศเกิดการพัฒนาด้านสังคมและเศรษฐกิจ อาทิ เช่น ถนน ทางเดินเท้า ระบบขนส่งระบบระบายน้ำ เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๙๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการด้านอารยสถาปัตย์</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ตรวจสอบว่ามีอารยสถาปัตย์จริง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๐๖๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๗๘๑ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘</p> <p>๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗</p> <p>๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๙๖๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๖</p>	<p>๙๗. ร้อยละของสถานที่สาธารณะที่อยู่ในการดูแล รักษา หรือบริหารจัดการของเทศบาลที่มีการดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์ (Universal Design)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	๕	๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย:				
๑. สูตรการคำนวณ $\frac{\text{สถานที่สาธารณะที่ดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสถานที่สาธารณะที่มีอยู่ทั้งหมด}}$				
๒. สถานที่สาธารณะที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและบริหารจัดการของเทศบาล หมายถึง สถานที่ ที่ประชาชนทุกคนในเทศบาลสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้โดยสถานที่นั้น ๆ ต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล รักษา ควบคุม บริหารจัดการของเทศบาล เช่น ทางเท้า สวนสาธารณะ ตลาด สถานบริการสาธารณสุข สถานธนาฑูบาล สำนักงานเทศบาล อาคาร หอประชุม ห้องสมุด เป็นต้น				
๓. อารยสถาปัตย์ (Universal Design) หมายถึง การออกแบบ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริการต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ ให้สามารถรองรับคนทุกกลุ่มในสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ที่มีความสามารถในการใช้ชีวิตประจำวันแตกต่างจากบุคคลทั่วไปด้วยข้อจำกัดทางร่างกายหัวใจสำคัญของการออกแบบ คือ ความสะดวก ปลอดภัย เป็นธรรมชาติ ทั้งถึง และเท่าเทียม ทั้งในการดำเนินชีวิตประจำวัน และในสถานที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างสถานที่ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวม				
หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน				

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๑๐๔ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๐ คะแนน

๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๙๘ - ๑๐๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายเจษฎ์ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิจิตร ชุรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒-๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลถนนสายหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือ สุ่มดูข้อมูลตามจุดเสี่ยง ๓. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ๔. ภาพถ่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑	๙๘. ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ใน ความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และ สามารถใช้งานได้ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง ๒. ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๓. ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๔. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอุบัติเหตุ และความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงการเกิดอาชญากรรมต่าง ๆ เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน จุดอับของถนน ฯลฯ</p> <p>๒. ในการกำหนดจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดจุดเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๙๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓. แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑</p>	<p>๙๙. ร้อยละของถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และสามารถใช้งานได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๔๙.๐๐ - ๕๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๔๙.๐๐</p>	๕	๓
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่เชื่อมต่อกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น</p> <p>๒. สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนถนนทุกสาย จากมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่ หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๑๐๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. บันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. รายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๐๐. การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ได้รับการอนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะจากผู้บริหารท้องถิ่น</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๐	กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑	๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ ๔. รายงานให้ผู้บริหารรับทราบและสั่งการให้มีการปฏิบัติ ๕. มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ		๕ ๓ ๑ ๐

คำอธิบาย:

๑. การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อมการดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้ว ให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น

๒. การบำรุงรักษา (Maintenance) หมายถึง การพยายามรักษาสภาพการใช้งานได้ของไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ให้มีสภาพที่พร้อมจะใช้งานอยู่ตลอดเวลาในเวลากลางคืน

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๑๐๔ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๐ คะแนน

๑.๓ น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ตัวชี้วัดที่ ๑๐๑ - ๑๐๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายเจษฎ์ เสียงลี้อา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิวัฒน์ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย ๒. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	๑๐๑. การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกระบบประปามีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๑ ปี		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๑	<p>๓. ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๒ /ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p>	<p>๒. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย</p> <p>๓. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>๔. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		

คำอธิบาย:

- ระบบประปา หมายถึง ระบบประปาหมู่บ้าน ระบบประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบประปาภูมิภาค และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานอยู่
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ.๓๑) ให้ตรวจระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และ/หรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง อย่างสม่ำเสมอ ทุกระบบประปา เช่น ทุกเดือนหรือทุก ๓ เดือน
- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินการกิจการประปาเอง แต่เป็นการดำเนินการของการประปา ส่วนภูมิภาคองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้ผลการตรวจสอบของการประปาส่วนภูมิภาคได้
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งและหรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง
- ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ
- หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ
 - ภูมิภาค เช่น
 - ๑) สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖
 - ๒) ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์
 - ๓) สถาบันการศึกษาที่มีห้องปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ
 - ๔) การประปาส่วนภูมิภาค
 - ส่วนกลาง เช่น
 - ๑) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
 - ๒) กรมอนามัย
 - ๓) กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - ๔) การประปาส่วนภูมิภาคเอกชน (ในกำกับของรัฐ) บริษัทปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>สอบถามจากประชาชนผู้ใช้น้ำประปาในหมู่บ้าน/ชุมชน อย่างน้อย ๓ ราย อย่างไม่เป็นทางการ โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๒ /ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. วิธีการสุ่มอย่างง่าย</p> <p>กรรมการ ๔ คน สุ่มตัวอย่าง คนละ ๓ ราย รวมเป็น ๑๒ คน ให้หาค่าว่ามีน้ำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง กับไม่มีน้ำใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงของปี ๒๕๖๒ (เช่น ในรอบ ๓๖๕ วัน จะต้องไม่มีน้ำประปาแตก น้ำหยุดไหล) แล้วหาค่าจากจำนวน ๑๒ คน เป็นร้อยละ เช่น น้ำ ๒๔ ชั่วโมง ๘ คน ไม่ไหล ๒๔ ชั่วโมง ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖</p> <p>๒. น้ำประปา รวมถึง น้ำประปาภูเขา หรือประปาหมู่บ้าน ฯลฯ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๐๒. ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ ๓</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๑</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ๐</p>		

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๙๑ - ๑๐๔ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๐ คะแนน

๑.๔ การตรวจสอบอาคาร ตัวชี้วัดที่ ๑๐๓ - ๑๐๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายเจษฎ์ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิวัฒน์ ชุรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๘๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แบบบันทึกข้อมูลอาคาร ๙ ประเภท</p> <p>๒. หนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการ</p> <p>๓. หนังสือรับรองการตรวจสภาพอาคารของเจ้าของอาคาร</p> <p>๔. หนังสือแจ้งจังหวัดเพื่อรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๓๕๙๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๗๑๐/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐</p>	<p>๑๐๓. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ๙ ประเภท ตาม ม. ๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภท ตามแบบที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง กำหนด</p> <p>๒. ทำหนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคาร</p> <p>๓. รับแจ้งผลการตรวจสภาพอาคาร และดำเนินการออกใบรับรองการตรวจสภาพอาคาร</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๔</p> <p>๒. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๒</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

อาคาร ๙ ประเภทตาม ม.๓๒ ทวิ ฯ หมายถึง อาคารสูง (อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป) อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (อาคารที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตร ขึ้นไป) อาคารชุมนุมคน (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่บุคคลอาจเข้าไปภายในเพื่อใช้ประโยชน์ในการชุมนุมคนที่มีพื้นที่ตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคน ได้ตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป) โรงมหรสพ (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่สำหรับฉายภาพยนตร์ แสดงละคร แสดงดนตรี หรือการแสดงรื่นเริงอื่นใด และมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชมการแสดงนั้นเป็นปกติธุระ โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม) โรงแรม (ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป) อาคารชุด (ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) อาคารโรงงาน (ที่สูงกว่า ๑ ชั้น และมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) ป้าย (สูงตั้งแต่ ๑๕ เมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ ตารางเมตรขึ้นไป) และ สถานบริการ (ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป)

หมายเหตุ:

- ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีเขตควบคุมอาคาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตควบคุมอาคารแต่ไม่มีอาคารทั้ง ๙ ประเภท สามารถตัดฐานการประเมินได้

<p>๑๐๔</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> คำสั่งจัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ และเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ และการสั่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง หนังสือรายงานผลให้จังหวัดทราบ <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๓๕๙๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๗๑๐/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ 	<p>๑๐๔. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารที่อาจไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท ดำเนินการตรวจสอบและสั่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ดำเนินการข้อ ๑ ไม่มีการดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
-------------------	--	--	-------------------------------------	--

คำอธิบาย:

อาคารที่อาจไม่เข้าข่ายฯ หมายถึงอาคารที่ไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท ตาม ม.๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัยตามมาตรา ๔๖ เช่น อาคารสาธารณะ อาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก อาคารที่คนใช้สอยเป็นจำนวนมาก และอาคารที่พักหรือรับเลี้ยงเด็ก หรือคนชรา หรือคนพิการ ตามแบบคู่มือของกรมโยธาธิการและผังเมือง

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีเขตควบคุมอาคาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน

คะแนนเต็ม	๑๗๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษาการสาธารณสุขการส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๑๔ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๑ การศึกษาในระบบ กลุ่มย่อยที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางประอรรัตน์ กาญจนธนภัทร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๑
๒. นายมนสวรรค์ สืบศรี นักวิชาการศึกษาศำนาญการ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>๑๐๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของสถานศึกษา</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านการศึกษา) ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๕		<p>๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านแผนและงบประมาณ) นำโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ จากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ขั้นตอน</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ ขั้นตอน</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ขั้นตอน</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้ตรวจสอบแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ หากผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ แล้ว ในการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ อีก

๒. เกณฑ์การให้คะแนน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการเรียงตามขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๕ เท่านั้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานศึกษา จึงสามารถตัดสินฐานการประเมินได้

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด

จำนวน ๑๗๐ คะแนน

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๑๔ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๑ การศึกษาในระบบ กลุ่มย่อยที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑๐๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางทิพรวี รัตนรังสรรค์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๑

๒. นางสาวเอมอร เสือจร

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้		
๑๐๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ผลคะแนน T - score การสอบ O-NET ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ระดับ ได้แก่ ป.๖ ม.๓ ม.๖</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๘๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๑๒๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๑๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. ประกาศ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>	<p>๑๐๖. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในทุกระดับ T-score ของคะแนนเฉลี่ยรวมรายบุคคล ทุกรายวิชาสอบ ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T- score ๕๐ ขึ้นไป ของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T- score ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป ของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๔๙.๙๙</p> <p>๓. จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T- score ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป ของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๙.๙๙</p> <p>๔. จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน T- score ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป ของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาที่สอบ ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐</p>	๕	๓	๑	๐

คำอธิบาย:

๑. ให้ใช้คะแนน T-Score รายบุคคลของปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามที่ สทศ. ประกาศ

๒. การคำนวณ จำนวนนักเรียนที่มีคะแนน = $\frac{\text{T-Score } ๕๐ \text{ ขึ้นไป} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่สอบ}}$

๓. กระทรวงศึกษาธิการมีประกาศเรื่องการสอบ O-NET ชั้น ป.๖ และ ม.๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยถือว่าการสอบ O-NET ปีการศึกษาศึกษา ๒๕๖๓ เป็นสิทธิส่วนตัวโดยเฉพาะของนักเรียนที่จะเข้ารับการทดสอบตามความสมัครใจ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - 19 และ สก. ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการสอบ O-NET ของนักเรียน ชั้น ป.๖ และ ม.๓ ถือเป็นสิทธิส่วนตัวโดยเฉพาะของนักเรียนที่จะเข้ารับการทดสอบตามความสมัครใจ โดยให้สถานศึกษาและนักเรียนที่ประสงค์เข้ารับการทดสอบ ยืนยันการเข้าสอบ ไปยัง สทศ. เพื่อดำเนินการสอบต่อไป กรณี สถานศึกษาที่ไม่มีเด็กเข้ารับการทดสอบ ไม่ต้องนำไปเป็นฐานในการคำนวณคะแนน

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือมีสถานศึกษาแต่ไม่มีเด็กเข้ารับการทดสอบ จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต **ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘** จำนวน ๓๔ **ตัวชี้วัด** จำนวน ๑๗๐ **คะแนน**

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษาการสาธารณสุขการส่งเสริมการกีฬาการส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ

หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา **ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๑๔** จำนวน ๑๐ **ตัวชี้วัด** จำนวน ๕๐ **คะแนน**

กลุ่มที่ ๒ การศึกษานอกระบบ (กิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐๗ - ๑๐๘** จำนวน ๒ **ตัวชี้วัด** จำนวน ๑๐ **คะแนน**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายพลวัฒน์ การฤฎาสกร ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑

๒. นายต้องการ สุขเหลือ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. หนังสือเสนอโครงการ/กิจกรรม</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๘๗๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๑๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๕๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๕๐๐๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑๐๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. จำนวน ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. จำนวน ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรมใน วันสำคัญ การทัศนศึกษา เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ยกเว้น (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน หรือ

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นหลังเริ่มปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ต้องประเมิน หรือ

(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรื่อง การใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๒. หลักฐานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๓. รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assesment Report : SAR)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑๐๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่งประกาศใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่งจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report: SAR)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ รายการ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ รายการ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ รายการ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <p>ยกเว้น (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน หรือ</p> <p>(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นหลังเริ่มปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ต้องประเมิน หรือ</p> <p>(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๓ การศึกษาตามอัธยาศัย ตัวชี้วัดที่ ๑๐๙ - ๑๑๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘
 ๒. นายธนภุต วิเศษฤทธิ์ นักวิชาการศึกษานานาชาติ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑)</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ (๕)</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕</p>	<p>๑๐๙. การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๔ แห่งขึ้นไป และมีการดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๒ - ๓ แห่ง และมีการดำเนินกิจกรรม ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๑ แห่ง และมีการดำเนินกิจกรรม ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. มาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดว่า การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญ ทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา

๒. แหล่งเรียนรู้ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การค้าและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่น

๓. ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการในแหล่งเรียนรู้ เช่น

- ใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมทั้งที่มีในตำราเรียนและที่ไม่มีในตำราเรียน
- ใช้เป็นสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนการฝึกอบรม
- ใช้เป็นสถานที่พบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นแหล่งสถานที่ศึกษาดูงาน ฝึกฝนอาชีพ - ใช้เป็นสื่อเรียนรู้ สื่อประกอบการเรียนการสอน เช่น จิตกรรมฝาผนัง ร่องรอยประวัติศาสตร์ นิเวศวิทยา สัตว์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในชุมชน (แมลง นก ปลา ฯลฯ) เป็นต้น - ใช้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้ ข้อมูล ข่าวสารทั่วไป รวมทั้งเป็นสถานที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ หรือแจ้งข้อมูลที่ต้องการสื่อไปถึงคนในชุมชน - ใช้เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ เป็นต้น - ใช้เป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ อาทิ เป็นศูนย์จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเป็นจุดรวบรวมผลผลิต พื้นที่รวมกลุ่มทำกิจกรรมของแม่บ้าน เป็นต้น <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			

๑๑๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สถานที่ตั้งของที่อ่านหนังสือ ๒. ภาพถ่าย/สภาพการใช้งาน ๓. เอกสารและภาพถ่ายการจัดกิจกรรม ๔. แผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมกรรมการอ่าน ๕. แผนงาน/โครงการ กิจกรรมรณรงค์ฯ ๖. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ฯลฯ <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ (๕) ๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๔๕๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ 	<p>๑๑๐. มีที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชนที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองและเป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กำหนด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ แห่งขึ้นไป และเป็นไปตามแนวทาง ๔ ใน ๖ ข้อ (ระบุข้อ)..... ๒. มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒ แห่ง และเป็นไปตามแนวทาง ๔ ใน ๖ ข้อ (ระบุข้อ) ๓. มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ แห่ง และเป็นไปตามแนวทาง ๔ ใน ๖ ข้อ (ระบุข้อ) ๔. ไม่มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	๕	๓	๑	๐
-----	--	--	---	---	---	---

<p>คำอธิบาย:</p> <p>แนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กำหนด จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดทำป้าย “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” หรือ “บ้านรักการอ่าน” ๒. มีแผนดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมกรรมการอ่าน ๓. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาที่อ่านหนังสือ ๔. มีการจัดหาหนังสือที่มีหลากหลายและพอเพียง ๕. มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการบริจาคหนังสือ ๖. มีการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนมาใช้บริการที่อ่านหนังสือหรือการรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนอ่านหนังสือ <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
---	--	--	--	--

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๔ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑๑๑ - ๑๑๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางทิพรวี รัตนรังสรรค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๑
๒. นางนิภาวัลย์ เพ็ชรผึ้ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒
๓. นายพรชัย สุขชี หัวหน้าฝ่ายพัฒนามาตรฐานและการประเมินผล
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๑ - ๑๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย: การประเมินเฉพาะโรงเรียนระดับประถมศึกษาขึ้นไป</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานศึกษา จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๑๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม หรือโรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรจัดการเรียนรู้ตามความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจของผู้เรียน</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรดนตรี</p> <p>๒. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรนาฏศิลป์</p> <p>๓. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรศิลปะ</p> <p>๔. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรภาษาต่างประเทศ</p> <p>๕. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรท้องถิ่น</p> <p>๖. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรเทคโนโลยี</p> <p>๗. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรฝีมือหรืออาชีพ</p> <p>๘. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรกีฬา</p> <p>๙. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑๐. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของโรงเรียน</p> <p>ระบุ.....</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๑		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ รายการขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ รายการ ๓. ดำเนินการ ๑ รายการ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๑๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลนักเรียน ๒. ข้อมูลการสนับสนุนอุปกรณ์ การเรียนหรืออุปกรณ์อื่น ๓. หลักฐานการบรรจุ/จ้าง/คำสั่ง แต่งตั้ง ครูสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียนในสังกัดมีนโยบายรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ฯลฯ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ คำอธิบาย: ๑. เด็กที่มีความต้องการพิเศษ หมายถึง เด็กที่มีสภาพความบกพร่องใน ลักษณะต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม ภาษา หรือสติปัญญา ไม่สามารถปฏิบัติได้เหมือนคนปกติ และหรือชีวิตสังคมทั่วไป ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางร่างกายหรือสมอง โยเป็นมาแต่กำเนิดหรือไม่ก็ได้ ด้านการจัดการศึกษาต้องจัดให้มีการเรียน การสอนที่ต่างไปจากเด็กปกติ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพของความบกพร่องของเด็ก ๒. ประเมินเฉพาะโรงเรียนระดับประถมศึกษาขึ้นไป หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานศึกษา จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้	๑๑๒. โรงเรียนในสังกัดมีการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการประกาศนโยบายการรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม ๒. มีข้อความปรากฏในประกาศรับสมัคร ว่ารับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวมด้วย ๓. มีการสนับสนุนด้านอัตรากำลังครูสำหรับรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม ๔. มีการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม ๕. มีระบบการคัดกรองนักเรียน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ รายการ ๒. ดำเนินการ ๒ รายการ ๓. ดำเนินการ ๑ รายการ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๑๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒. เอกสารที่แสดงว่ามีการดำเนินการตามกิจกรรม ๓. เอกสาร/หลักฐานแสดงการมีมาตรการดำเนินการจริง ๔. ภาพถ่าย	๑๑๓. สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาการตามวัยของนักเรียน มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน (อาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น)	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๓	<p>ระเบียบ/กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖</p> <p>๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>๓. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย: ตัวอย่างเอกสาร เช่น สมุดประจำตัวเด็ก/บันทึกสุขภาพเด็ก เอกสารการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กวัยเรียน เอกสารการวัดประเมินผลของสถานศึกษา เช่น ปถ.๐๑, ปถ.๐๔ หรือกิจกรรมโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียน/การป้องกันภัยต่าง ๆ กิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานศึกษา จึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>๒. มีการคัดกรองนักเรียน (อาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น)</p> <p>๓. มีการประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ นักเรียน</p> <p>๔. มีมาตรการป้องกัน/การฝึกซ้อม กรณีเด็กติดในรถยนต์</p> <p>๕. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีเด็กจมน้ำ</p> <p>๖. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีเด็กถูกไฟฟ้าช็อต</p> <p>๗. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีไฟไหม้</p> <p>๘. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อมภัยอื่น ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ รายการขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ รายการ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ รายการ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๑๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บันทึกการขออนุญาตไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่เข้าร่วมการฝึกอบรม</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๓. แผนการติดตาม/รายงานผลการติดตามที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๔. รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) รายงานการตรวจสอบรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๕. เสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่ารายงานฯ (Self Assessment Report: SAR) ได้รับการตรวจสอบจากต้นสังกัด</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๑๑๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดฝึกอบรมหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรม/ติดตามเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. สถานศึกษาทุกแห่งมีการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ครบทุกแห่ง</p> <p>๔. สำนักหรือกองการศึกษาตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ของสถานศึกษาแล้วรายงานผู้บริหาร</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๔	๒. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๒ รายการขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๑ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๐	

คำอธิบาย:

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานศึกษา จึงสามารถตัดสินการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

หน่วยย่อยที่ ๒ สาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๑๑๕ - ๑๒๑ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑๕ - ๑๑๙ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ:

๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น	โทร. ๐๘ ๑๒๙๒ ๙๕๙๕
๒. นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๘ ๑๓๐๑ ๓๙๙๔
๓. นางสาวภัชร์จิรสม์ ธัชเมฆรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๙ ๑๐๖๒ ๓๕๓๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๒๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๒๐ - ๑๒๑ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ: นางปรียานุช บุรณะภักดี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๙๑๑๑ ๔๙๓๗
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๕๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนพัฒนาสุขภาพหรือแผนงานสาธารณสุข ๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๓. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๔. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๕. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ	๑๑๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๕	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๔๖๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งเสริมการเดินทางและการใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว๒๐๖๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเจ้าหน้าที่ และผู้แทนชุมชนในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรม</p>			

คำอธิบาย:

๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนอบรม อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)/แกนนำสุขภาพในการควบคุมและป้องกันโรค การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าป่วยการให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) (เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด) เป็นต้น
๒. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน ควรมีความครอบคลุมกิจกรรม
๓. ด้านสาธารณสุข เช่น การป้องกันและควบคุมโรค, การส่งเสริมสุขภาพ, การรักษาโรคเบื้องต้น, การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย เป็นต้น
๔. ผู้ทำหน้าที่ คือ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) อาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.) ผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ
๕. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หมายถึง บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากชาวบ้านในแต่ละกลุ่มบ้านและได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มีหน้าที่ เช่น สื่อสารให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข ป้องกันและควบคุมโรค ฯลฯ
๖. อาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.) หมายถึง คนในครอบครัวแต่ละครอบครัว หรือเพื่อนบ้านที่ได้รับการคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น การดูแลสุขภาพของคนในครอบครัวที่ป่วยเป็นเบาหวาน โรคเรื้อรัง ฯลฯ ตัวอย่าง ครอบครัว ก็มีผู้ป่วยเป็นภาวะ(ภาวะ = ส่วนใหญ่เข้าใจว่าเป็นโรค) เบาหวาน สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ของคนในครอบครัว ไปยังครอบครัวอื่น
๗. ผู้นำด้านสุขภาพ หมายถึงผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการเปลี่ยนแปลงตนเอง ไปสู่การมีสุขภาพที่ดี และสามารถกระตุ้นผลักดัน การขับเคลื่อนคนในชุมชนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ กาย ใจ สังคม และอารมณ์ เช่น ผู้นำการออกกำลังกาย ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ฯลฯ

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS)</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ</p> <p>คำอธิบาย: กรณีไม่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดสินการประเมินได้</p>	<p>๑๑๖. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๑๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS)</p> <p>๒. ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล)</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๓๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๗. คู่มือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๘. คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๑๑๗. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

๑. การนับจำนวนกิจกรรมหากใน ๑ โครงการ มีหลายกิจกรรมให้นับเป็นรายกิจกรรม เช่น มีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ โดยโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ การฉีดพ่นหมอกควัน การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การตรวจสุขภาพ การจัดการขยะมูลฝอย การป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน การคัดกรองโรคไม่ติดต่อ การตรวจหามะเร็งเต้านม การให้บริการด้านทันตกรรม เป็นต้น สามารถแยกนับเป็นรายกิจกรรมได้
๒. โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรค หรือพิษของเชื้อโรค ซึ่งสามารถแพร่ได้โดยตรงหรือทางอ้อมมาสู่คน เช่น โรคพิษสุนัขบ้า(สัตว์สู่คน) โรคตาแดง โรคไข้หวัดใหญ่ ฯลฯ
๓. โรคไม่ติดต่อ หมายถึง กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง กลุ่มโรคที่ไม่ได้มีสาเหตุมาจากการติดเชื้อ ไม่ได้เกิดจากเชื้อโรค ไม่สามารถติดต่อได้ผ่านการสัมผัส หรือติดต่อผ่านตัวนำโรค (พาหะ) หรือเป็นโรคที่ไม่ติดต่อกับคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่งได้โดยการคลุกคลี สัมผัส ไอ จาม น้ำ อาหาร อุจจาระ ปัสสาวะ เพศสัมพันธ์ แต่อาจถ่ายทอดทางพันธุกรรมได้ หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การดื่มสุบบุหรี่ ขาดการออกกำลังกาย ความเครียด อาหารหวาน มัน และเค็ม ตัวอย่างเช่น โรคเบาหวาน โรคหลอดเลือดสมองและหัวใจ โรคถุงลมโป่งพอง โรคมะเร็ง และโรคอ้วนลงพุง
๔. โรคอุบัติใหม่ หมายถึง (Emerging Infectious Diseases) โรคติดเชื้อชนิดใหม่ๆ ที่มีรายงานผู้ป่วยเพิ่มขึ้นในระยะประมาณ ๒๐ ปีที่ผ่านมา หรือโรคติดเชื้อที่มีแนวโน้มที่จะพบมากขึ้น ในอนาคตอันใกล้ รวมไปถึงโรคที่เกิดขึ้นใหม่ในทีใดที่หนึ่ง หรือโรคที่เพิ่งจะแพร่ระบาดเข้าไปสู่อีกที่หนึ่งละยังรวมถึงโรคติดเชื้อที่เคยควบคุมได้ด้วยยาปฏิชีวนะแต่เกิดการดื้อยา
๕. โรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อใหม่ (new infectious diseases) เช่น โรคซาร์ส ไข้หวัดนก ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ h๑n๑ ๒๐๐๙ ไข้สมองอักเสบนิปาห์ไวรัส
๖. โรคติดต่อที่พบในพื้นที่ใหม่ (new geographical areas) เป็นโรคที่มาจากประเทศหนึ่งไปอีกประเทศหนึ่ง หรือข้ามทวีป เช่น โรคเวสต์ไนล์ไวรัส
๗. โรคติดต่ออุบัติซ้ำ (re-emerging infectious diseases) คือ โรคติดต่อที่เคยระบาดในอดีต และสงบไปนานแล้ว แต่กลับมาระบาดอีก เช่น ไข้ซิกนุกุนยา
๘. เชื้อโรคดื้อยา (antimicrobial resistant organism) เช่น วัณโรคดื้อยา
๙. ตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. แนวทางการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฯ (ฉบับปรับปรุง)
๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (SOP)

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้

๑๑๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. เอกสารหรือฐานข้อมูล Rabies One Data ๕. วัสดุ อุปกรณ์ ในระบบลูกโซ่ความเย็น เช่น ตู้เย็นเก็บวัคซีน เทอร์โมมิเตอร์ กระติก กล่องโฟม Ice pack Data Logger 	<p>๑๑๘. การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ ๒. มีการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ในที่สาธารณะ ๓. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ 		
-----	---	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้		
๑๑๘	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๖. คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์สัตว์</p> <p>๗. คู่มือการบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๔. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น)</p> <p>๕. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>๖. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕	๓	๑	๐

คำอธิบาย:

- ระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) หมายถึง ระบบการจัดการที่จะทำให้วัคซีนอยู่ในอุณหภูมิที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดเวลา ทั้งในขณะจัดเก็บและกระบวนการขนส่งวัคซีน และรวมถึงขั้นตอนในขณะที่ให้บริการที่ต้องนำวัคซีนที่มีอยู่ในสภาพที่เหมาะสมเข้าสู่ร่างกายสัตว์ด้วยเหตุที่วัคซีนไวต่อความร้อนความเย็นจัดและต้องเก็บในอุณหภูมิที่ถูกต้อง ตั้งแต่ผู้ผลิตจนถึงผู้ใช้ +๒ ถึง +๘ องศาเซลเซียส
- วัคซีน หมายถึง วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
- Ice Pack หมายถึง ภาชนะพลาสติกที่มีเจลข้างใน จะแช่แข็งในช่องแข็ง เอาไว้ใช้เหมือนน้ำแข็ง
- Data logger หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้บันทึกอุณหภูมิ ซึ่งมีโปรแกรมที่ใช้กำหนดการทำงาน โดยมี Sensor ที่ใช้วัดและบันทึกอุณหภูมิ ในช่วงตั้งแต่ - ๔๐ องศาเซลเซียส ขึ้นไป
- กรณีการดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดในการจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์และมีการดำเนินการในศูนย์ เช่น การฉีควัคซีน การทำหมันสุนัข ให้ได้ ๕ คะแนน

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

๑๑๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS)</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. หนังสือขอรับการสนับสนุน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑๑๙. จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพของประชาชน</p> <p>๓. สนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน</p>			
-----	---	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๙	<p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๒๐๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๔. มีการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะ ซึ่งจัดไว้เพื่อการ ประกอบโรคศิลปะ เช่น โรงพยาบาล สถานือนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล ศูนย์การแพทย์ คลินิกอบอุ่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือสถานบริการสาธารณสุขที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป หรือ สถานพยาบาลที่ดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ และสภากาชาดไทย สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หน่วยบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และหน่วยบริการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อมูลปัจจุบัน: มีสถานือนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๗ แห่ง ใน ๒๔ จังหวัด

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๒๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. เอกสารการประเมินตนเองตามแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ</p> <p>๔. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ</p>	<p>๑๒๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการสุขภาพอาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑-๒ ด้าน</p> <p>๒. ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑-๒ ด้าน</p> <p>๓. มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน มีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (กรณีประเมินไม่ผ่าน)</p> <p>๔. มีการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม แต่ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
-----	--	--	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <p>๑.๑ การจัดการสุขาภิบาลอาหาร หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมสิ่งแวดล้อมรวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอาหารเพื่อให้อาหารสะอาด ปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรค หนองพยาธิและสารเคมีต่างๆ ที่เป็นอันตราย หรืออาจจะเป็นอันตรายต่อการเจริญเติบโตของร่างกาย สุขภาพอนามัย และการดำรงชีวิตของผู้บริโภค</p> <p>กระบวนการการจัดการสุขาภิบาลอาหาร แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร (EHA ๑๐๐๑) - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในตลาด (EHA ๑๐๐๒) - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในการจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ (EHA ๑๐๐๓) <p>๑.๒ การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค หมายถึง การบริหารจัดการน้ำให้สะอาดปลอดภัยปราศจากเชื้อโรคไม่มีสารละลายและสิ่งเจือปนต่างๆที่เป็นอันตรายหรืออาจเป็นอันตรายต่อผู้บริโภคทั้งด้านกายภาพ เคมีและชีววิทยาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำบริโภค สามารถป้องกันการเจ็บป่วยจากโรคที่เกิดจากน้ำเป็นสื่อได้</p> <p>กระบวนการการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) (EHA ๒๐๐๑) - การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยหน่วยงานอื่น) (EHA ๒๐๐๒) - การจัดการคุณภาพน้ำดื่มบรรจุขวด (EHA ๒๐๐๓) <p>๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)</p> <p>๓. การตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขอให้พิจารณา ดังนี้</p> <p>๓.๑ ในกรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินในระดับเกียรติบัตร (๕ คะแนน) และหรือระดับพื้นฐาน (๓ คะแนน) ด้านใดด้านหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ด้านแล้ว สามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ และไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป แต่ต้องจัดเตรียมเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการในปีที่ขอรับการประเมิน (หรือในกรณีเทศบาล/เมืองพัทยา ที่ผ่านการรับรองแต่ไม่มีเอกสารสรุปผลการประเมินฯ ให้ใช้เอกสารใบรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม) เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจให้คะแนนของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)</p> <p>๓.๒ หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินในระดับพื้นฐานตามข้อ ๓.๑ แล้ว ต้องการที่จะประเมินใหม่เพื่อปรับปรุงคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่ระดับเกียรติบัตรจะต้องสมัครเข้าโครงการเฉพาะด้านที่จะขอประเมินใหม่</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/เมืองพัทยา กรณีไม่สมัครเข้ารับการประเมิน สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องประเมิน</p>				
๑๒๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. เอกสารการประเมินตนเองตามแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๒๑. องค์การปกครองท้องถิ่นผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล และด้านการจัดการมูลฝอย</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๑	<p>๓. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองท้องถิ่นแต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ</p> <p>๔. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองท้องถิ่นที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ - ๒ ด้าน</p> <p>๒. ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ - ๒ ด้าน</p> <p>๓. มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน มีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (กรณีประเมินไม่ผ่าน)</p> <p>๔. มีการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม แต่ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่

๑.๑ การจัดการสิ่งปฏิกูล หมายถึง กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับ การเก็บ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อลดการก่อให้เกิดโรค และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดการสิ่งปฏิกูล แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

- การจัดการมูลสาธารณะ (EHA ๓๐๐๑)
- การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๒)

๑.๒ การจัดการมูลฝอย หมายถึง กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การลดปริมาณ/การคัดแยก การเก็บขน การบำบัดหรือการกำจัดมูลฝอย ให้ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายที่กำหนด

กระบวนการจัดการมูลฝอย แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

- การจัดการมูลฝอยทั่วไป (EHA ๔๐๐๑)
- การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ (EHA ๔๐๐๒)
- การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน (EHA ๔๐๐๓)

๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๓. การตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขอให้พิจารณา ดังนี้

๓.๑ ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินในระดับเกียรติบัตร (๕ คะแนน) และหรือระดับพื้นฐาน (๓ คะแนน) ด้านใดด้านหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ด้านแล้ว สามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ และไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป แต่ต้องจัดเตรียมเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการในปีที่ขอรับการประเมิน (หรือในกรณีเทศบาล/เมืองพัทยาที่ผ่านการรับรองแต่ไม่มีเอกสารสรุปผลการประเมินฯ ให้ใช้เอกสารใบรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม) เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจให้คะแนนของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๓.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินในระดับพื้นฐานตามข้อ ๓.๑ แล้ว ต้องการที่จะประเมินใหม่เพื่อปรับปรุงคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่ระดับเกียรติบัตรจะต้องสมัครเข้าโครงการเฉพาะด้านที่จะขอประเมินใหม่

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/เมืองพัทยา กรณีไม่สมัครเข้ารับการประเมิน สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องประเมิน

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

จำนวน ๑๗๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๒๒ - ๑๒๕ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID -19)) ตามนโยบายของรัฐบาลและแก้ปัญหาในพื้นที่ในระบบของครมในการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔
 - นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕
 - นายโสพรรณ สืบบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘
 - นายโพธิ์รัตน รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๐๗๓๑
 - นางสาวชนเนชฎ์ แก้วพุ่ม พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือรายจ่ายที่เกิดจากการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพิ่ม ภาพถ่ายการดำเนินการจริงที่ตรวจสอบได้กับงบประมาณรายจ่าย การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้กำกับดูแล <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ <p>คำอธิบาย: การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รับ - ส่ง ไปโรงพยาบาล จะเป็นรถยนต์อะไรก็ได้ แต่ขอให้ เป็นรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการจัดหายานพาหนะสำหรับจ้างเหมา ก็นับเป็นคะแนน</p>	<p>๑๒๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำหรับผู้ถูกกักกันในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีผู้เข้าข่ายติดเชื้อซึ่งได้รับการคัดกรองจากจังหวัดได้ดำเนินการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลรับไปส่งยังโรงพยาบาล กรณีผู้ที่ต้องเฝ้าระวังและสังเกตอาการได้ใช้รถส่วนบุคคลรับไปส่งยังสถานที่พัก หรือพื้นที่ควบคุมที่จัดให้ กรณีสำหรับผู้ที่อยู่ในสถานที่กักกันรวมได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหาร กรณีการช่วยเหลือในด้านคุณภาพชีวิต ได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบโดยช่วยเหลือค่าเครื่องอุปโภคบริโภค <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ดำเนินการ ๒ ข้อ ดำเนินการ ๑ ข้อ ไม่มีการดำเนินการ 	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีประชาชนในพื้นที่ในเวลานั้นติดเชื่อหรือเป็นกลุ่มเสี่ยง COVID-19 หรือไม่มีสถานที่กักกันจึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>			
<p>๑๒๓</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือรายจ่ายที่เกิดจากการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพิ่ม</p> <p>๒. ภาพถ่ายการดำเนินการจริงที่ตรวจสอบได้กับงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๓. การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้กำกับดูแล</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>กรณีการดำเนินการไม่ตรงกับการดำเนินการข้อ ๑-๕ แต่เป็นการดำเนินการในลักษณะหรือคล้าย ๆ กัน ให้เทียบเคียงเพื่อให้คะแนนได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีประชาชนในพื้นที่ในเวลานั้นติดเชื่อหรือเป็นกลุ่มเสี่ยง COVID-19 หรือไม่มีสถานที่กักกันจึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๒๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำหรับสถานที่กักกันหรือควบคุมในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีค่าใช้จ่ายค่าจัดทำความสะอาดฆ่าเชื้อ สถานที่พักของผู้ป่วยโรคติดต่อ/ที่สาธารณะ</p> <p>๒. มีค่าใช้จ่ายค่าปรับปรุงสถานที่ราชการเพื่อเป็นสถานที่ป้องกันและควบคุมโรค เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย ฯลฯ</p> <p>๓. มีค่าใช้จ่ายค่าเช่าสถานที่เอกชนเพื่อเป็นสถานที่ป้องกันและควบคุมโรค เช่น โรงแรม อพาร์ทเมนท์ ฯลฯ</p> <p>๔. มีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานที่ควบคุม (ระบุด้วยว่าใช้จ่ายอะไร.....)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือรายจ่ายที่เกิดจากการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพิ่ม</p> <p>๒. ภาพถ่ายการดำเนินการจริงที่ตรวจสอบได้กับงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๓. การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้กำกับดูแล</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>กรณีการดำเนินการไม่ตรงกับการดำเนินการข้อ ๑-๕ แต่เป็นการดำเนินการในลักษณะหรือคล้าย ๆ กัน ให้เทียบเคียงเพื่อให้คะแนนได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๒๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีค่าป่วยการชดเชยการทำงานของ อ.ป.พ.ร./ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานที่ควบคุม</p> <p>๒. จัดให้มีครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ เครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๓. มียา/เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. จัดให้มีเครื่องแต่งกาย วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก ฯลฯ</p> <p>๕. จัดให้มีค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ควบคุม/กักกัน (ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าเบี้ยเลี้ยง)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๒๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือรายจ่ายที่เกิดจากการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือโอนงบประมาณเพิ่ม</p> <p>๒. ภาพถ่ายการดำเนินการจริงที่ตรวจสอบได้กับงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๓. การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้กำกับดูแล</p>	<p>๑๒๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการต่าง ๆ ที่เกิดจากการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๕	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๖ (๒)</p> <p>๒. ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ และข้อ ๘</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางให้การช่วยเหลือประชาชนด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)</p> <p>คำอธิบาย: กรณีการช่วยเหลือเครื่องอุปโภค บริโภค ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดที่ ๑๒๒</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>๑. มีใช้จ่ายด้านแรงงานหรือค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการ (ระบุด้วยว่าใช้จ่ายอะไร.....)</p> <p>๒. มีการช่วยเหลือประชาชนในด้านคุณภาพชีวิตอันเกิดจากได้รับผลกระทบผู้มีรายได้น้อย เช่น ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค</p> <p>๓. มีการช่วยเหลือประชาชนในด้านคุณภาพชีวิตอันเกิดจากได้รับผลกระทบผู้มีรายได้น้อยในด้านการครองชีพตามความจำเป็นที่ไม่ใช่ข้อ ๒.</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมสตรีและครอบครัว ตัวชี้วัดที่ ๑๒๖ - ๑๒๗ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพิรมณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. โครงการกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๓. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p>	<p>๑๒๖. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๖	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา ๕๓ (๑) และมาตรา ๕๖ (๑)</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</p> <p>๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๒ (๑๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา</p> <p>๕. พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) มาตรา ๑๗ (๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๖. มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๒๓๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บรรจุโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กองทุนพัฒนาสตรี กองทุนเพื่อช่วยเหลือสตรี กลุ่มแม่บ้าน การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี เป็นต้น

๒. กิจกรรมในการพัฒนาสตรี คือ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสตรีในแต่ละกลุ่มอายุ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีความเป็นอยู่อย่างมีความสุข ในด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย อาชีพรายได้ มีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครอง ตลอดจนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว การดำรงชีวิตและประกอบอาชีพบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมความรู้เรื่องการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิสตรี การเรียนรู้อยู่ร่วมกัน อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ระหว่างหญิงชายในการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมมีส่วนร่วมของสตรีในการเมืองระดับท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่สุขภาพและสิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

<p>๑๒๗</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒. มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี</p> <p>๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น กิจกรรม walk rally ค่ายครอบครัว ค่ายสามวัย (เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ) กิจกรรมด้านสุขภาพอนามัยด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ที่เข้าร่วมได้ทั้งครอบครัว การจัดทำฐานข้อมูลทางสังคม อาทิ พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว แม่วัยใส ครอบครัวที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความรุนแรง เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๒๗. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรัก และความอบอุ่นในครอบครัว</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		
------------	---	--	--	--

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน
 หน่วยย่อยที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง ตัวชี้วัดที่ ๑๒๘ - ๑๓๑ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด
 จำนวน ๒๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕
 ๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๙</p>	<p>๑๒๘. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ) มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดงาน/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เอื้อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมได้</p> <p>๒. มีสถานที่จัดงาน/กิจกรรมที่อยู่ในทำเลที่เหมาะสม ผู้พิการสามารถเดินทางเข้าร่วมงาน/กิจกรรมได้อย่างสะดวก</p> <p>๓. มีการอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการที่จะเข้าร่วมงาน/กิจกรรม เช่น การจัดพาหนะบริการรับ-ส่ง การเตรียมความพร้อมรถเข็นสำหรับบริการคนพิการ การเตรียมหน่วยแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้พิการที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในงาน/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้คนพิการ เช่น เสียงตามสาย โปสเตอร์ อักษรเบลล์ล่ามมือแปลภาษา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ การพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยมคนพิการ ตรวจสอบสุขภาพคนพิการ การอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนพิการ เป็นต้น

๒. นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินโครงการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ โดยกิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังกล่าว

<p>๑๒๙</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. การโอนเข้าบัญชีธนาคาร (กรณีรับผ่านบัญชีธนาคาร)</p> <p>๓. หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน (กรณีรับเงินสด)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๑๙๔๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗</p> <p>๖. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p>	<p>๑๒๙. จำนวนครั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>๒. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง</p> <p>๓. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง</p> <p>๔. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า จำนวน ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
-------------------	---	---	-------------------------------------	--

คำอธิบาย:

๑. กรณีที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือ ยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ยืมเงินสะสม ทดรองจ่ายไปพลางก่อน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒. ยกเว้นกรณีคนพิการที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยความพิการภายในกำหนด ๓. ยกเว้นเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้พิจารณาจากวันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสด ๔. หากไม่มีการจ่ายเงินสดให้ตัดฐานคะแนนในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓				
หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน				
๑๓๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง จากหน่วยงานราชการต่าง ๆ หรือองค์กรภาคประชาสังคม ต่าง ๆ ๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. โครงการที่มีการดำเนินการจริง ๔. รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๕. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๓๐. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง (ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. จะต้องประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น เมื่อมีการขอข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขึ้นมาเพื่อสำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งในพื้นที่แล้ว หรือมีการสอบถามจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน การทำประชาคมแล้ว หรือมีการตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นแล้ว ปรากฏว่าในพื้นที่ไม่มีผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งก็สามารถตัดฐานการประเมินได้

๒. ผู้ด้อยโอกาส หมายถึง ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

๓. คนไร้ที่พึ่ง หมายถึง บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพและให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก และไม่อาจพึ่งพาคู่คนอื่นได้ (ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗)

๔. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดตั้งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยความสนับสนุนจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การสำรวจ/จัดทำข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง การจัดทำแผนเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง การจัดสวัสดิการสังคม การเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การศึกษาและอาชีพ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างโอกาสในสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งมีงานทำและมีที่พักอาศัย การป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อคนไร้ที่พึ่ง การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือเป็นต้น

๕. คนไร้ที่พึ่ง ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นคนในพื้นที่ที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่ปรากฏว่าในพื้นที่ไม่มีผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ฐานข้อมูลคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ ๓. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุน ซึ่งอาจใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๕. สำเนาโครงการ ๖. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๗. รายงานผลการดำเนินงาน <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กฎกระทรวงมหาดไทย กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ. หรือรูปภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๓. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๒๗๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ <p>คำอธิบาย:</p> <p>สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทางเดินเท้า หรือบาทวิถี ไม่ลื่นและกว้างพอสำหรับรถนั่งคนพิการ - มีบริการพิเศษสำหรับผู้ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วนเฉพาะ มีช่องทางบริการด่วนสำหรับผู้พิการ - มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งมีที่นั่งที่เพียงพอสำหรับบริการให้บริการ - มีทางลาด ราวจับ และบันไดที่มีความปลอดภัยสำหรับผู้พิการ - มีช่องทางสำหรับการใช้ลิฟต์ให้ผู้พิการ - มีห้องน้ำสาธารณะที่เพียงพอต่อการให้บริการ และมีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ - มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการโดยมีที่จอดรถช่องพิเศษสำหรับผู้พิการ <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๓๑. การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือรูปภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันไดที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ๒. ด้านอาคารหรือพื้นที่สาธารณะ (เช่น ศูนย์บริการคนพิการ สวนสาธารณะ อาคารหอประชุม ฯลฯ) ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิ่งอำนวยความสะดวก ขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือรูปภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันได ที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ๓. ด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือรูปภาพในพื้นที่ของหน่วยงานหรือในพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชาสัมพันธ์ การออกประกาศ การขอความร่วมมือ เป็นต้น <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดทำกิจกรรมครบทั้ง ๓ ด้าน ๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๒ ด้าน ๓. มีการจัดทำกิจกรรม ๑ ด้าน ๔. ไม่มีดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๕ ส่งเสริมผู้สูงอายุ ตัวชี้วัดที่ ๑๓๒ - ๑๓๕ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๒ - ๑๓๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายภุชดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๒๙๒ ๙๕๙๕

๒. นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๓๐๑ ๓๙๙๔

๓. นางสาวภัสร์จิรสมิ์ ธัชเมฆรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๐๖๒ ๓๕๓๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๒๕

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑๓๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการส่งเสริมผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ</p> <p>๒. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่องเชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>๓. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปการณในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๒	<p>คำอธิบาย: กิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำและส่งให้จังหวัดแล้ว นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๔. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำปรึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>๕. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จัดทำกิจกรรม ๓ - ๕ ด้าน</p> <p>๒. จัดทำกิจกรรม ๒ ด้าน</p> <p>๓. จัดทำกิจกรรม ๑ ด้าน</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๓๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ</p> <p>๓. ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ (ข้อ ๙)</p> <p>๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๓๓. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมและมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม</p> <p>๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายใน วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. การโอนเข้าบัญชีธนาคาร (กรณีรับผ่านบัญชีธนาคาร)</p> <p>๓. หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน (กรณีรับเงินสด)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๓)</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๙๔๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗</p>	<p>๑๓๔. จำนวนครั้งที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>๒. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง</p> <p>๓. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง</p> <p>๔. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง</p> <p>๒. ยกเว้นกรณีผู้สูงอายุที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในกำหนด</p> <p>๓. ยกเว้นเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้พิจารณาจากวันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสด</p> <p>๔. หากไม่มีการจ่ายเงินสดให้ตัดฐานคะแนนในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หนังสือขอความร่วมมือในการประสานการคัดกรองหรือการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตามดัชนีบาร์เรล (ADL)</p> <p>๒. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๕๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๓๕. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง</p> <p>๒. มีการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยบริการสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุขหรือมีการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเมืองพัทยา)

ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง: ผู้สูงอายุที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์เรลแบบประเมินดัชนีบาร์เรล (ADL): เกณฑ์การประเมินความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวันดัชนีบาร์เรลเอดีแอล (Barthel ADL index) โดยการจำแนกกลุ่มผู้สูงอายุเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามกลุ่มศักยภาพ

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๑๐๕ - ๑๓๘ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ พัฒนาเด็กและเยาวชน ตัวชี้วัดที่ ๑๓๖ - ๑๓๘ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓๖ - ๑๓๘ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต
โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ตามแบบแปลนหรือแผนผังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>คำสั่งศูนย์อำนาจการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่องปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา</p>	<p>๑๓๖. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่มีลานกีฬา/สนามกีฬา แต่สามารถใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

๑. สนามกีฬาากลางอเนกประสงค์ หมายถึง สนามกีฬาหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้ประชาชนใช้ในการแข่งขันกีฬาหรือออกกำลังกาย เช่น ใช้เล่นฟุตบอล บาสเก็ตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นสนามหญ้า สนามดิน คอนกรีตหรือแอสฟัลต์ ฯ และเป็นสนามที่ก่อสร้างได้มาตรฐาน

๒. ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง สนามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เล่นกีฬาหรือออกกำลังกายประเภทหนึ่งประเภทใดอย่างถาวร

๓. ให้นำรวมสนามกีฬาของโรงเรียนในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย แต่ถ้าเป็นโรงเรียนที่ไม่ได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วม หรือสนับสนุน เช่น การพัฒนาปรับปรุงสนามกีฬา สามารถนับรวมได้

๔. ลานกีฬา/สนามกีฬา ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น

๕. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่มีอยู่จริง.....แห่ง ใช้ได้..... แห่ง ใช้ไม่ได้.....แห่ง (ให้ผู้ประเมินลงรายการในช่องข้อ ๕ ด้วย)

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

๑๓๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. สอบถามผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน โดยการสุ่มอย่างง่าย</p> <p>๒. หนังสือยืนยันจากผู้นำชุมชน/ประชาชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่องปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>กรณีอยู่ระหว่างการซ่อม หรือปรับปรุงไม่ให้นับค่าร้อยละถือว่าสามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๓๗. จำนวนของลานกีฬา/สนามกีฬาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชาชนสามารถ ใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ดำเนินการร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๙๙.๙๙</p> <p>๓. ดำเนินการร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	๕	๓
			๕	๓
			๓	๑
			๑	๐
			๐	๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา</p> <p>๒. บัญชีรายชื่อชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา</p> <p>๓. บัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย</p> <p>๔. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๖. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมิน ๗ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่องปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา</p>	<p>๑๓๘. จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา</p> <p>๒. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน</p> <p>๓. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย</p> <p>๔. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬาไม่น้อยกว่า ๒ โครงการในแต่ละปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมหลัก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อำนาจหน้าที่ และศักยภาพของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากที่ได้ยกตัวอย่างไว้
๒. มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมกีฬา เช่น
 - ๒.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา
 - ๒.๒ มีการตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ตั้งไว้
 - ๒.๓ มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน
 - ๒.๔ มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
 - ๒.๕ มีการจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย เช่น จัดให้มีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงมีการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย และมีสถานที่เก็บอุปกรณ์ดังกล่าว
 - ๒.๖ มีการจัดทำบัญชีการยืม-คืน/ขอใช้อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.	การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย เช่น ๓.๑ การจัดแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน ๓.๒ การจัดแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด ๓.๓ การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา/การออกกำลังกายประจำสัปดาห์ ๓.๔ การจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนให้มีการ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน ๓.๕ การสนับสนุนให้มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย และให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬา			
หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๑๓๙ - ๑๔๔ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้านกิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ ส่งเสริมอาชีพ ตัวชี้วัดที่ ๑๓๙ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕
๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)	๑๓๙. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. อาชีพเกษตรกรรม ๒. อาชีพปศุสัตว์ ๓. อาชีพการทำอาหาร ๔. อาชีพคหกรรม ๕. อาชีพหัตถกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ๖. อาชีพบริการ ๗. อาชีพอื่น ๆ (โปรดระบุ...)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๙	กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ ประเภทอาซีพขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ ประเภทอาซีพ ๓. ดำเนินการ ๑ ประเภทอาซีพ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน การส่งเสริมทำการตลาด การส่งเสริมการทำหีบห่อบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาแปรรูปสินค้า หรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๑๓๙ - ๑๔๔ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๑๔๐ - ๑๔๑ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกฤษดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)	๑๔๐. การสนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดให้มีห้องน้ำสาธารณะ (๑ ห้อง) ๒. จัดให้มีถังขยะ (๑ ถัง) ๓. จัดให้มีที่พักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยว เช่น ศาลา ชุมน้ำพุคอกย ม้านั่ง โต๊ะ และเก้าอี้ เป็นต้น (๑ ประเภท) ๔. จัดให้มีระบบไฟฟ้า แสงสว่างในจุดต่าง ๆ (๑ จุด) ๕. จัดให้มีศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (๑ ศูนย์) ๖. จัดให้มีที่ขายบัตรเข้าชมแหล่งท่องเที่ยว (ถ้ามี)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๐	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๗. จัดให้มีป้ายแสดงข้อมูลเฉพาะของแหล่งท่องเที่ยว (๑ ป้าย)</p> <p>๘. จัดให้มีลานทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว (๑ ลาน)</p> <p>๙. จัดให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานที่ท่องเที่ยว</p> <p>๑๐. จัดให้มีการจัดซุ้ม/ประตูทางเข้า/ทางเข้าที่เป็นกิจจะลักษณะ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ – ๓ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. สถิติข้อมูลนักท่องเที่ยวรายปี นักท่องเที่ยวภายในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ
๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแหล่งท่องเที่ยวมากกว่า ๑ แห่ง สามารถเลือกประเมินแห่งใดแห่งหนึ่งหรือเลือกประเมินทุกแห่งได้ และสามารถนับรวมการดำเนินกิจกรรมจากแหล่งท่องเที่ยวมากกว่า ๑ แห่ง ได้ เช่น แหล่งท่องเที่ยว ก ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ และแหล่งท่องเที่ยว ข ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ สามารถนับเป็น ๒ กิจกรรมได้
๓. แหล่งท่องเที่ยว หมายความว่า
 - ๓.๑ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกขชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น
 - ๓.๒ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑสถาน กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น
 - ๓.๓ แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น
 - ๓.๔ แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำ โฮมสเตย์ เป็นต้น
 - ๓.๕ แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น
 - ๓.๖ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์ และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น
 - ๓.๗ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่กรณีไม่มีแหล่งท่องเที่ยวให้ตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว</p> <p>๒. แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ข้อมูลสถิติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ</p> <p>๕. รายงานประจำปี</p> <p>๖. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๗. ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๑๔๑. สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้แก่นักท่องเที่ยว</p> <p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดทำแผนพับ</p> <p>๒. มีการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น นิตยสาร, วารสาร หรือจุลสาร</p> <p>๓. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุกระจายเสียง/วิทยุชุมชน</p> <p>๕. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุโทรทัศน์/ทางเคเบิลทีวี</p> <p>๖. มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น</p> <p>๗. มีการประชาสัมพันธ์ที่พัก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Airbnb Agoda สด.ชวนเที่ยว เป็นต้น</p> <p>๘. มีการประชาสัมพันธ์ที่พัก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น</p> <p>๙. มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายแหล่งท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น งานไทยเที่ยวไทย งานแสดงสินค้า OTOP หรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอื่น ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. แหล่งท่องเที่ยว หมายความว่ารวมถึง

๑.๑ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกขชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น

๑.๒ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑสถาน กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น

๑.๓ แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำ โฮมสเตย์ เป็นต้น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๕	แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น			
๑.๖	แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์ และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น			
๑.๗	แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น			
๑.๘	ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การจัดทำป้ายแสดงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ หรือจังหวัดวิทยุกระจายเสียง หรือสื่อต่าง ๆ การจัดบริการต่าง ๆ เช่น การรักษาความปลอดภัย ร้านอาหาร สินค้า/ของที่ระลึก ที่พักค้างแรม การนำเที่ยว การบริการด้านบันเทิง/นันทนาการ การบริการด้านสารสนเทศ การขนส่ง เป็นต้น			
หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ เว้นแต่กรณีไม่มีแหล่งท่องเที่ยวให้ตัดสินการประเมิน				

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๑๓๙ - ๑๔๔ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการตลาด ตัวชี้วัดที่ ๑๔๒ - ๑๔๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ:

๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น	โทร. ๐๘ ๑๒๙๒ ๙๕๙๕
๒. นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๘ ๑๓๐๑ ๓๙๙๔
๓. นางสาวภัทรีจิรณี ธัชเมฆรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๙ ๑๐๖๒ ๓๕๓๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๒๕

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS)</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น และจังหวัด</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>๑๔๒. การจัดทำฐานข้อมูลตลาด</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่</p> <p>๒. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์หลักองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๒	<p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีฐานข้อมูลตลาดที่ครอบคลุมครบถ้วน</p> <p>๒. มีการสำรวจ มีการออกใบอนุญาต และมีฐานข้อมูลตลาดแต่ยังไม่ครอบคลุมครบถ้วน</p> <p>๓. ไม่มีการสำรวจ แต่มีการออกใบอนุญาต และมีฐานข้อมูลตลาดแต่ยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วน</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. ฐานข้อมูลตลาด แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ

๑.๒ ตลาดที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วมที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย

๒. ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตลาดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๔๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS)</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชนเป็นผู้สนับสนุน</p> <p>๕. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑</p>	<p>๑๔๓. จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของตลาด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการจำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการจำนวน ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการจำนวน ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
-----	--	---	-------------------------------------	--

คำอธิบาย:

ตัวอย่างการจัดกิจกรรม เช่น การตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร การลดหรืองดใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร การทำความสะอาดตลาด การจัดให้มีบ่อดักไขมันหรือระบบบำบัดน้ำเสีย กิจกรรมการออกกำลังกายในตลาดของผู้ค้าหรือผู้ซื้อ การจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยแบบแยกประเภท การจัดให้มีพื้นที่เฉพาะสำหรับสินค้าทางการเกษตรปลอดสารพิษ มีป้ายแสดงราคาสินค้ามีตาชั่งกลาง หรือกิจกรรมทำความสะอาดในตลาด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นใดไม่มีตลาดในสังกัดให้ตัดฐานการประเมินได้

<p>๑๔๔</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แนวทางในการติดตามและตรวจสอบสภาพตลาด</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้สนับสนุน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๕๗๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๐๔๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑๔๕. การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้มาตรฐาน ใน ๗ ด้าน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๖ - ๗ ด้าน</p> <p>๒. ดำเนินการ จำนวน ๔ - ๕ ด้าน</p> <p>๓. ดำเนินการ จำนวน ๒ - ๓ ด้าน</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ด้าน หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
------------	---	--	-------------------------------------	--

คำอธิบาย:

๑. ประเภทตลาด (กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข) มี ๒ ประเภท หมายถึง
 - ๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ
 - ๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอย
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีตลาด สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ต้องมีการสำรวจตลาดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อลงนามรับทราบด้วย ถึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้
๓. มาตรฐานตลาด ๗ ด้าน ประกอบไปด้วย
 - ๓.๑ ด้านสุขลักษณะทั่วไป อาทิ โครงสร้างและหลังคาตลาด มีน้ำประปาที่สะอาด มีการจัดระเบียบสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสินค้าประเภทอาหารและเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับอาหารวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และมีที่จอดรถ
 - ๓.๒ ด้านการจัดการขยะมูลฝอย อาทิ มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอและทำความสะอาดอยู่เสมอ มีการคัดแยกขยะมูลฝอย มีการคัดแยกขยะเปียก และไม่พบขยะตกหล่นบนพื้นตลาด
 - ๓.๓ ด้านการจัดการน้ำเสีย อาทิ ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขังเฉอะแฉะ มีรางระบายน้ำเสียเป็นชนิดรางปิด และมีตะแกรงเหล็กปิด สำหรับรางระบายน้ำรอบตลาด
 - ๓.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาทิ ห้องส้วมแยกเพศชาย-หญิง มีห้องส้วมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุมีมีสบูหรือ น้ำยาล้างมือสำหรับทำความสะอาด มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด มีการล้างตลาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มีบ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสีย

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓.๕ ด้านผู้จำหน่ายสินค้า อาทิ มีตาชั่งกลาง มีป้ายติดราคาสินค้า มีผู้ค้าและผู้ประกอบอาหารแต่งกายสะอาดเรียบร้อย</p> <p>๓.๖ ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ อาทิ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนำมาปรับปรุงตลาด และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบถึงความต้องการของผู้ซื้อ</p> <p>๓.๗ ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ มีร้านค้า แผงคำที่จำหน่ายอาหาร ผัก ผลไม้ ปลอดภัย (มีตรารับรองหรือมาตรฐาน) มีการรณรงค์ให้ใช้ภาชนะ/บรรจุอาหารที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติ/รณรงค์ลดการใช้พลาสติกและโฟม (NO Foam, No Plastic)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีตลาดในสังกัด ไม่ต้องประเมิน</p>			

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑๔๕ - ๑๔๗ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

จำนวน ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการส่งเสริม สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา ตัวชี้วัดที่ ๑๔๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘
 ๒. นายธนภุต วิเศษฤทธิ์ นักวิชาการศึกษานานาชาติ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>๓. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ)</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑)</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๘)</p>	<p>๑๔๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป และครอบคลุมทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม และครอบคลุมทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม และครอบคลุมทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย:				
๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลทางศาสนาในพื้นที่ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา บรรพชา สามเณรภาคฤดูร้อน การบรรยายธรรม การปฏิบัติธรรมในวันพระ การจัดนิทรรศการการทำสื่อเผยแพร่ ลอยกระทง สงกรานต์ แห่บังไฟ หรือประเพณีต่าง ๆ ในท้องถิ่น เป็นต้น				
๒. ศิลปะ หมายถึง ศิลปะพื้นบ้านหรือศิลปะท้องถิ่น ที่แสดงออกถึงฝีมือของช่างประจำถิ่นภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น เช่น งานฝีมือ ฝีมือทางการช่าง วิจิตรศิลป์ การร้องรำทำเพลง จิตรกรรมการวาดเขียน ศิลปะหัตถกรรมพื้นบ้าน เป็นต้น				
๓. วัฒนธรรม หมายถึง แบบแผนการดำเนินชีวิตที่ถือปฏิบัติปรับเปลี่ยนสืบทอดกันมาทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม เช่น การกิน การอยู่ การแต่งกาย การดำเนินชีวิต ความคิด ความเชื่อ ประเพณี ขนบธรรมเนียมแบบแผนข้อปฏิบัติในกลุ่ม เป็นต้น				
๔. ศาสนา หมายถึง แบบแผนความเชื่อที่ตอบสนองความศรัทธาของสังคม ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม และศาสนาอิสลาม				
๕. กรณีดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไปที่สุดคั้งเพียง ๒ ด้าน ก็ให้ถือว่าครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑. ได้ ๕ คะแนน (ปรับตามสถานการณ์ COVID-19)				
หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑๔๕ - ๑๔๗ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑๔๖ - ๑๔๗ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘
๒. นายธนภุต วิเศษฤทธิ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงาน/โครงการในการจัดทำฐานข้อมูล ๒. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ) ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๘)	๑๔๖. การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๔ ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑ - ๓ ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่</p> <p>๑.๑ ด้านเกษตรกรรม</p> <p>๑.๒ ด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม</p> <p>๑.๓ ด้านการแพทย์ไทย</p> <p>๑.๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๕ ด้านศิลปกรรม</p> <p>๑.๖ ด้านภาษาและวรรณกรรม</p> <p>๑.๗ ด้านอื่น ๆ</p> <p>๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการปัญญาที่คนในชุมชนท้องถิ่นคิดขึ้นจากการเรียนรู้การถ่ายทอดจากบรรพบุรุษ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละยุคแต่ละสมัย</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๑๔๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>๓. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ)</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑)</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๘)</p>	<p>๑๔๗. จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการปัญญาที่คนในชุมชนท้องถิ่นคิดขึ้นจากการเรียนรู้การถ่ายทอดจากบรรพบุรุษ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละยุคแต่ละสมัย</p> <p>๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนที่หรือเส้นทางของภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดทำทะเบียนปราสาทชุมชน การยกย่องหรือประกาศเกียรติคุณแก่ปราชญ์ชาวบ้านการถ่ายทอดศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน การทอผ้า การทำเครื่องปั้นดินเผา การจัดค่ายกิจกรรมท้องถิ่นของเรา การจัดตั้งชมรมอนุรักษ์ศิลปะพื้นบ้าน การจัดทำเอกสาร/แผ่นพับสำหรับการเผยแพร่ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				

คะแนนเต็ม	๔๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตัวชี้วัดที่ ๑๔๘ - ๑๕๕ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด
จำนวน ๔๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมรับสาธารณภัย มีบทบาทในการส่งเสริมประชาธิปไตย ในฐานะโรงเรียน สอนประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน และมีบทบาทในการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

หน่วยย่อยที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตัวชี้วัดที่ ๑๔๘ - ๑๕๔

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔๘ - ๑๕๐, ๑๕๒ - ๑๕๔ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายเจษฎ์ เสียงลือชา

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิวัฒน์ ชูรินทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๕๑ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวนภษา หาญเมตตา

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔

๒. นางผการัตน์ เพ็งสวัสดิ์

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ</p> <p>๒. ฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิด และภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่</p> <p>๓. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๕. เอกสารหลักฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย</p> <p>๖. ภาพถ่าย</p> <p>๗. ระบบการแจ้งเตือนสามารถใช้งานได้</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๐๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑๔๘. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้น ๆ</p> <p>๓. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๔. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม ๕. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน ๖. อื่น ๆ (ระบุ....) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วัตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น
๒. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดภัยนั้น ๆ เป็นประจำ และพื้นที่ที่หากเกิดภัยแล้ว จะมีความเสียหายสูง รวมถึงสิ่งก่อสร้างหรือสถานที่ที่อาจเกิดอันตราย เช่น ชุมชนแออัด อาคารสูง สถานบันเทิง โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
๓. อุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ช่วยหายใจ เครื่องดับเพลิงชนิดหาลาม เรือท้องแบน ฯลฯ
๔. ระบบการแจ้งเตือนประชาชน หมายถึง มีฝ่ายแจ้งเตือนภัยที่รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ที่เสี่ยงในการเกิดภัย และเครื่องมือ ที่ใช้ในการสื่อสารแจ้งเตือนภัย
๕. อื่น ๆ เช่น เสียงตามสาย

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๔๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. แผนงาน/โครงการ ๓. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๔. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕. ภาพถ่าย ๖. การเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น ๗. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ	๑๔๙. จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
-----	--	---	------------------	--

คำอธิบาย:

๑. สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วัตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น
๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย การอบรมการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ ซ้อมดับเพลิง การอบรมให้ความรู้เด็กในโรงเรียน หรือประชาชนเกี่ยวกับภัยต่าง ๆ เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>๓. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>คำอธิบาย: ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการใช้อุปกรณ์ กู้ชีพ การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๕๐. จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและป้องกันภัย แก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณสุข หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๕๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการด้านการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๔. หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๕. สถิติเรื่องร้องเรียน</p>	<p>๑๕๑. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความปลอดภัยและลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่าง ๆ การประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัย เช่น ระบบเตือนภัยและการเฝ้าระวัง การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น เป็นเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ ตำรวจฝ่ายปกครอง หรือมีระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบในด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาระบบอันเกี่ยวกับความปลอดภัย การตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม การจัดทำระบบ CCTV การจัดระบบอาสาสมัคร เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๓. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>คำอธิบาย: ตัวอย่างกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัย เช่น การซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย การทำแนวกันไฟ การติดตั้งถังดับเพลิง การตรวจสอบสายไฟ การตัดกิ่งไม้ตามแนว/ใกล้สายไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดสินการประเมินได้</p>	<p>๑๕๒. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๕๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ</p> <p>๔. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. การรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๓๗๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๒๒๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑๕๓. การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ. อปท.)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) โดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการประชุม คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ทุกไตรมาส</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>๔. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๕. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>๖. มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร</p> <p>๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</p> <p>๘. อื่น ๆ (ระบุ....)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๖ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ - ๕ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑๕๔</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ หรือประกาศ</p> <p>๓. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หรือประกาศ</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๔๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ต้องมีมาตรการครบทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๕๔. การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัย ร้อยละ ๑๐๐ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็กปฐมวัย รวมทั้งพ่อแม่ ผู้ปกครองที่ขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และจักรยานทุกคน ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มารับ-ส่งบุตรหลาน</p> <p>๓. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครองผู้มีรายได้น้อย หรือยากจนเพื่อให้สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้</p> <p>๔. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ....)</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๔		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ – ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตัวชี้วัดที่ ๑๕๔ - ๑๕๕ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

จำนวน ๔๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๕๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายภุชดา สมประสงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๕	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุข อำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ฯลฯ ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพถ่าย วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยา หรือการฝึกอบรม กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๔๔๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๑๕๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน ๖. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๕	<p>คำอธิบาย: ตรวจผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๒ - วันที่ประเมินเข้าตรวจ)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๐๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๑๕๖ - ๑๗๖ จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยย่อยที่ ๑ ทรัพยากรธรรมชาติ ตัวชี้วัดที่ ๑๕๖ - ๑๕๘ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวอ้อวดี สุนทรวิภาต ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
 ๒. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๙ ๒๒๔๗ ๑๔๖๖
 ๓. นายสมศักดิ์ หนูสนิท ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๗๖๗๖
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๗๙๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๕๗๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๒๙๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑๕๖. จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๖	<p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๑๓๑๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒</p>			
<p>คำอธิบาย:</p> <p>ตัวอย่างกิจกรรม โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพลง ๓ อาร์สา สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในการลด คัดแยกขยะ ด้วยหลักการ ๓R จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเป็นต้นแบบให้ประชาชนอบรมการจัดทำ ถังขยะเปียก</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถวัดฐานการประเมินได้</p>				
๑๕๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๖๔๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๒๓๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/๑๖๖๗๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การปลูกต้นไม้ การปลูกป่าชายเลน การลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน การสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่มีความโดดเด่นในพื้นที่ การอนุรักษ์แหล่งน้ำ อนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การสำรวจและขึ้นทะเบียนต้นไม้ใหญ่ในเมือง เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถวัดฐานการประเมินได้</p>	<p>๑๕๗. จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๔. ถ่ายสำเนาการรายงานผลการดำเนินงานกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่มาตรฐานการประเมินจะต้องมีหนังสือถึงจังหวัดหรืออำเภอให้ตรวจสอบด้วย (หนังสือฉบับจริง)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๘๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๙๙๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>๑๕๘. การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหาผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจ</p> <p>๓. มีการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะตามแผนปฏิบัติการได้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และมีการรายงานผลการดำเนินการในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. มีการนำผักตบชวาที่กำจัดได้ไปแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์เป็นรูปธรรม เช่น สารปรับปรุงดิน ปุ๋ย หัตถกรรม เครื่องจักรสาร งานภาชนะ เป็นต้น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕	๓

คำอธิบาย:

๑. ตรวจสอบผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต.ค.-ก.ย.๒๕๖๓)
 ๒. กิจกรรมการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ รวมถึงการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรกล สำหรับดำเนินการในพื้นที่หรือให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดหาสถานที่ทิ้งผักตบชวาและวัชพืชในสถานที่ที่เหมาะสม การส่งเสริมการนำผักตบชวาไปใช้ประโยชน์
 ๓. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช จะต้องรายงานให้จังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตัดสินการประเมินได้
- หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้ เว้นแต่ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช จะต้องรายงานให้จังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตัดสินการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๑๕๖ - ๑๗๖ จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด

หน่วยย่อยที่ ๒ น้ำเสีย ตัวชี้วัดที่ ๑๕๙ - ๑๖๑ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ:

๑. นางสาวอ้อวดี สุนทรวิภาต	ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
๒. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม	โทร. ๐๙ ๒๒๔๗ ๑๔๖๖
๓. นายสมศักดิ์ หनुสนิท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ	โทร. ๐๖ ๔๔๐๔ ๗๖๗๖

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>เทศบัญญัติ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๔/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑๕๙. เทศบาลออกเทศบัญญัติ ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>๒. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕	๐
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครั้วเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. บ่อดักไขมัน หมายถึง สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว</p> <p>๓. ระบบน้ำเสีย หมายถึง กระบวนการบำบัดน้ำเสีย และให้หมายความรวมถึงท่อ สิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุที่จำเป็นต้องใช้จำเป็นต้องใช้ในการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียด้วย</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่</p> <p>๒. แบบบันทึกข้อมูล หรือ รายงานด้านน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว๑๔๙๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครั้วเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรม ที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. ต้องบันทึกตามแบบรายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่กรณีไม่มีปัญหาน้ำเสียจึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการสำรวจข้อมูล</p> <p>๒. มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย</p> <p>๓. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่</p> <p>๔. มีการเผยแพร่แก่ประชาชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๔</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒</p> <p>๔. ดำเนินการข้อ ๑ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การรณรงค์สร้างจิตสำนึก/วินัย ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่เด็กในโรงเรียน อบรม ส่งเสริมการใช้น้ำหมักชีวภาพ/สารสกัดชีวภาพ/จุลินทรีย์ (Enzyme Ionic Plasma)/ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball) เพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสีย การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับท้องถิ่น การอบรมการบำบัด น้ำเสียด้วยศาสตร์ พระราชาหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วน ตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๑. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการ น้ำเสียในหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

หน่วยที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

คะแนนเต็ม	๔๐
คะแนนที่ได้	

ตัวชี้วัดที่ ๑๕๖ - ๑๗๖ จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๕ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ขยะ ตัวชี้วัดที่ ๑๖๒ - ๑๖๙ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวอ้อวดี สุนทรวิภาต ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
 ๒. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๙ ๒๒๔๗ ๑๔๖๖
 ๓. นายสมศักดิ์ หนูสนิท ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๖ ๔๔๐๔ ๗๖๗๖
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๑๖๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานการประชุมเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. บันทึกข้อตกลงร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ส่วนราชการ สถานศึกษา ศาสนสถาน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p> <p>๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๓๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๑๒๗๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดการประชุมเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ส่วนราชการ สถานศึกษา ศาสนสถาน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p> <p>๔. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๓๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. เกณฑ์การประกวด “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ที่ผ่านเกณฑ์ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ยกตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการลดและคัดแยกขยะ การอบรมการบริหารจัดการขยะ ตามหลัก ๓ Rs การอบรมการจัดการขยะเปียก การอบรมให้ความรู้แก่ “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอย การศึกษาดูงาน การประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย ผ่านสื่อต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในการจัดการขยะมูลฝอย เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๖๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณียกร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>๑๖๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๔	<p>๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๘๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๙๒๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๙๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๗๙๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑๖๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฝ.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากระบบสารสนเทศการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๔๓๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๓๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๕. การบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย (มฝ.๒)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกเดือน (๑๒ เดือน)</p> <p>๒. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเนื่องมากกว่า ๖ เดือน</p> <p>๓. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง ครบถ้วนแต่รายงานไม่ต่อเนื่อง (ต่อเนื่องน้อยกว่า ๖ เดือน)</p> <p>๔. ไม่มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอย ระยะเวลา น้อยกว่า ๖ เดือน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานข้อมูลจุดรวมขยะอันตรายหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. วิทยุสื่อสารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๙๑๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>ขยะอันตราย หมายถึง ขยะที่มีความเป็นอันตราย หรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่มีอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ กระจกสเปกโทรสโกปี สารเคมี ดับเพลิง หลอดไฟ น้ำยาล้างห้องน้ำ เป็นต้น ซึ่งต้องทิ้งแยกจากขยะประเภทอื่น ๆ อย่างชัดเจน เนื่องจากต้องนำไปกำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะ เพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้มอบหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ดำเนินการกำจัด ไม่ต้องคิดคะแนนข้อ ๒.</p> <p>๒. ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการจัดการขยะอันตรายชุมชน อย่างเป็นระบบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการกำจัดขยะอันตรายอย่างถูกวิธี โดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย หรือดำเนินการเอง</p> <p>๒. ดำเนินการขนขยะอันตรายไปยังหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ และดำเนินการเก็บรวบรวมขยะอันตรายจากครัวเรือน</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> <p>๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจกรรม</p> <p>๖. จำนวนผู้เข้าไปใช้ประโยชน์ในกลุ่มกิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๗. ภาพถ่าย</p> <p>๘. ให้สุ่มตรวจกลุ่มกิจกรรมจริงอย่างน้อย ๑ แห่ง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๓๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>มีการจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการดำเนินกิจกรรมการจัดการมูลฝอยในพื้นที่ เช่น ผ้าป่าไร้ไซเคิล กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมทำปุ๋ยหมักน้ำหมักชีวภาพ กิจกรรมร้านรับซื้อของเก่า สีเขียว กิจกรรมธนาคารขยะชุมชน ธนาคารขยะโรงเรียน ศูนย์รีไซเคิลชุมชน กิจกรรมขยะแลกไข่ ขยะแลกของ กิจกรรมตลาดนัดมือสอง และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย เช่น การจัดกิจกรรมรับคณะศึกษาดูงาน การจัดบอร์ดนิทรรศการในงานต่าง ๆ จัดตั้งศูนย์เรียนรู้ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ กิจกรรมกลุ่ม หรือเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๗. มีการรวมกลุ่มเครือข่ายด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการรวมกลุ่มเครือข่ายด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กลุ่มเครือข่ายมีการจัดกิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. กลุ่มเครือข่ายมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอยที่ดำเนินการ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๑ และ ๒</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. ภาพประกอบการดำเนินการ/ภาพขณะเก็บขยะแยกประเภทในรถขยะ/การเก็บขยะแยกประเภท</p> <p>๓. รายงานการดำเนินการจัดการขยะประเภทต่าง ๆ หรือผลการดำเนินการที่บ่งชี้ถึงการนำขยะแต่ละประเภทไปจัดการอย่างถูกวิธี</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๗๒๖๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>	<p>๑๖๘. การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการการเก็บขนขยะแยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ซาเล้ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
๑๖๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานเกี่ยวกับการการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p> <p>๒. หนังสือ/บันทึกข้อตกลงร่วมมือในด้านการจัดทำนวัตกรรม (ถ้ามี)</p> <p>๓. แผนงาน/โครงการ (ถ้ามี)</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๖๑๓๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑๖๙. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มากกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐</p> <p>๒. มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p> <p>๓. มากกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๙	<p>คำอธิบาย:</p> <p>นวัตกรรมท้องถิ่น หมายถึง การใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ เช่น บริการ ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เช่น ม้านั่งถุงพลาสติก เสื้อซองกาแพ แก้วীয়ารถยนต์ เครื่องคัดแยกประเภทขยะ ไม้กวาดจากเศษพลาสติก เป็นต้น ซึ่งความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม เกิดจากความหลากหลายและแตกต่างกันไปตามบริบทพื้นที่ ทำให้ผลผลิตที่เกิดจากนวัตกรรมท้องถิ่น มีผลวัดตามวัฒนธรรมหรือพื้นที่ต่าง ๆ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>			

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๑๕๖ – ๑๗๖ จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด

หน่วยย่อยที่ ๔ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ ๑๗๐ – ๑๗๔ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดจริง ตัวชี้วัดที่ ๑๗๐ – ๑๗๓, ๑๗๕ – ๑๗๖ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

ตัวชี้วัดนำร่อง ตัวชี้วัดที่ ๑๗๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑๗๐ – ๑๗๔ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสร้อยนภา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔

๒. นางผการัตน์ เฟ็งสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๗๕ – ๑๗๖ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวสุนัน สุเมธเชิงปรัชญา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ

โทร. ๐๘ ๙๗๘๓ ๑๑๖๓

๒. นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์ นักวิชาการชำนาญการ โทร. ๐๙ ๕๔๘๖ ๖๖๐๙

๓. นางสาวดวงกมล พลฤทธิ์โนปจัย นักวิชาการชำนาญการ โทร. ๐๙ ๔๙๕๖ ๕๔๒๖

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๑๔๑ ๙๘๓๕, ๐ ๒๑๔๑ ๙๘๑๓

และ ๐ ๒๑๔๒ ๗๔๗๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๒๗๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>๑๗๐. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี สวยงาม ร่มเย็น น่าอยู่ เพื่อการใช้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร และนักท่องเที่ยว โดยพื้นที่สีเขียวควรเป็นพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนเข้าถึงได้ ใช้บริการได้ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนพฤกษศาสตร์ หรือเป็นพื้นที่สีเขียวอรรถประโยชน์ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่บำบัดน้ำเสีย พื้นที่ที่กั้นไว้เพื่อควบคุมน้ำท่วม นอกจากนี้ ยังรวมถึงพื้นที่ที่เป็นริ้วสวนตามแนวสาธารณูปการต่าง ๆ เช่น พื้นที่ตามแนวถนน เกาะกลางถนน พื้นที่สีเขียวในสถาบันต่าง ๆ

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิม การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ การสำรวจจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียว การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวหรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวและมีการดำเนินการตามแผน รวมทั้งการรายงานผล

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๗๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๗๑. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm ๒.๕ และไฟป่าหมอกควัน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
-----	---	--	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การเฝ้าระวังและตรวจวัดฝุ่นละอองในบรรยากาศ การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาฝุ่นละอองในบรรยากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษหลักในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักด้านฝุ่นละอองในบรรยากาศ การรณรงค์ใช้จักรยานเพื่อลดการใช้รถยนต์ การจัดทำช่องทาง/เส้นทางจักรยาน การจัดระบบจราจร การสนับสนุน/จัดให้มีบริการขนส่งสาธารณะ การรณรงค์การใช้ขนส่งสาธารณะ การรณรงค์งดการเผาในที่โล่งการมีกลุ่ม/อาสาสมัครเฝ้าระวังไฟฟ้า การแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียน การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวกับคุณภาพอากาศ) การประหยัดพลังงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การใช้เตาเผาศพปลอดมลพิษ เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm ๒.๕ หรือไฟฟ้าหมอกควัน จะต้องรายงานจังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเป็นผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรองรับจากกรมควบคุมมลพิษ จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p> <p>๒. ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมิน</p>				
๑๗๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๘. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ๙. จำนวนครั้งหรือร้อยละในการใช้บริการจ้างเหมาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ๑๐. จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ผลิตในพื้นที่ ๑๑. หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น สินค้า ผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ ตลาด สำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร หน่วยงานราชการ วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ 	<p>๑๗๒. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ 	๕	๓
			๕	๓
			๑	๑
			๐	๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๒	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ</p> <p>๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๘๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑</p>			

คำอธิบาย:

๑. การส่งเสริมการผลิต บริโภคและการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง การปรับพฤติกรรมของการผลิต การให้บริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงานและเชื้อเพลิง การเลือกซื้อเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคัดแยกและลดปริมาณขยะ การจัดการน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม ของสถานประกอบการ อาคาร สำนักงาน ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ตลาด โรงเรียน วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ รวมทั้งการปรับพฤติกรรมของผู้บริโภคให้มีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตลาดนัด/ตลาดสดสีเขียว จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ การรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม ส่งเสริมให้หน่วยงาน สถานบริการ สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอรับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ฉลากเบอร์ ๕, ฉลากเขียว, ฉลากคาร์บอน, ฉลาก cool mode, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, โรงแรมใบไม้เขียว, มาตรฐาน ISO, โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel), สำนักงานสีเขียว (Green Office), สินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สินค้าตัว G) วัดและมัสยิดที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เป็นต้น การยกระดับเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การขยายเครือข่ายหรือลงนามความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

๑๗๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์</p> <p>๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๗๓. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
-----	---	--	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๙. จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน</p> <p>๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) เฉพาะภารกิจในสำนักงาน/ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่รวมภารกิจด้านการบริการสาธารณะ</p> <p>๑๑. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p>			

คำอธิบาย:

๑. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม กำกับการใช้พลังงาน เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียพลังงาน รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน รณรงค์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การผลิตและใช้ Biogas การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๑๗๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน (City Profile) ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน</p> <p>๒. ตรวจสอบประเมินโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๕๙</p> <p>๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน - แผนงานและโครงการสำคัญ โครงการเมืองสีเขียว 	<p>(ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>๑๗๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยผ่านระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. เข้ารับการอบรมการใช้ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) โดยเข้าร่วมเวทีการอบรม หรือ ศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ ต่าง ๆ</p> <p>๒. กรอกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน</p> <p>๓. บันทึกข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้สมบูรณ์</p>		
-----	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้านอย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>๒. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนแต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน</p> <p>๓. เข้ารับการอบรมการใช้ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) โดยเข้าร่วมเวทีการอบรม หรือ ศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) หมายถึง ระบบออนไลน์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลประมวลผล และรายงานผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเมืองขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะกรอกกรวมทั้งบันทึกข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเมืองตามประเด็นต่างๆ ซึ่งครอบคลุม ๔ มิติ ตามตัวชี้วัดการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ได้แก่ เมืองอยู่ดี คนมีสุข สิ่งแวดล้อมยั่งยืน เทศบาลแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ด้วยตนเอง โดยระบบจะทำการประมวลผลหลังจากได้รับข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเมือง

ทั้งนี้ เทศบาลสามารถใช้ข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเพื่อการประเมินระดับการพัฒนาเมืองรวมทั้งการวางแผน กำหนดนโยบาย และติดตามประเมินผลการพัฒนาเมือง

๒. เทศบาลต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยเข้าสู่ระบบที่ <https://sar.deqp.go.th> คลิกที่เมนูลงทะเบียน (ข้างบนด้านขวามือ) แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อสมัครสมาชิก ได้แก่ (๑) ข้อมูลสำหรับ login เข้าใช้งานระบบ (๒) ข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคล (๓) ข้อมูลที่ทำงาน และกตสมัคร ซึ่งเทศบาลสามารถกำหนดชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานในระบบได้ด้วยตนเอง

๓. ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) เป็นระบบที่เทศบาลสามารถกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานซึ่งเป็นข้อมูลย้อนหลังในระยะเวลา ๓ ปี ประกอบด้วยข้อมูลฐาน ๗ ด้าน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างพื้นฐาน สุวีถีการสังคมและการศึกษา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การเงิน การคลัง และ LPA โดยไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมตามที่ระบบกำหนด

๔. เทศบาลสามารถศึกษาและอบรมการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนได้จากช่องทางการเรียนรู้ ดังนี้

- อบรมสอนการใช้งานระบบ SAR ออนไลน์ live ผ่านระบบ Zoom หรือ Facebook live ผ่านเพจกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม <https://web.facebook.com/deqpth> ทุกต้นสัปดาห์ของเดือน / เดือนละ ๑ ครั้ง

- ทวนมือโหลดคู่มือใช้งานระบบ SAR ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม www.deqp.go.th และ ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ <https://sar.deqp.go.th>

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>- ดาวนโหลดคลิบบรรยายสอนการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.deqp.go.th</p> <p>- เวทีการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ดาวนโหลด Animation แนะนำการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.deqp.go.th</p> <p>๕. เทศบาลไม่ต้องกรอกรายละเอียดใดๆในข้อมูลฐานด้าน LPA เนื่องจากระบบจะใช้ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประมวลผล</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่ต้องประเมิน</p>			
๑๗๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๑๗๕. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่ประชาชนทราบ ๕</p> <p>๒. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๓</p> <p>๓. ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างเป็นไปอย่างหนึ่ง ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับความร้อนและรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p>๒. แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับกับการทำงานของหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ และมีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น</p> <p>๓. นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ</p> <p>๔. วัตถุประสงค์การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๒ - วันที่เข้าตรวจ)</p> <p>๕. ประเมินเฉพาะเมืองพัทยา เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน</p>				
๑๗๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> <p>๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๑๗๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๕</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ๓</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory) เป็นการแสดงแหล่งปล่อยและแหล่งดูดกลับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการแสดงผลการดำเนินงาน ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเช่น รายงานเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวิดีโอ เป็นต้น ๓. วัตถุประสงค์การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๒ – วันที่เข้าตรวจ) ๔. ประเมินเฉพาะเมืองพัทยา เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เมืองพัทยาไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องประเมิน</p>				



ที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประยูร	รัตนเสนีย์	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายสันติธร	ยิ้มละมัย	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายทวี	เสริมภักดีกุล	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายขจร	ศรีชวนนิตย์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะผู้จัดทำ

นางคณิดา	ราษฎร์นัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
นางสาวลัดดาวรรณ	น้อยอรุณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
นายสุริยะ	หินเมืองเก่า	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการบริหารจัดการท้องถิ่น
นายโสพรรณณ์	สีบุตตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายโพธิรัตน์	รัตนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวนาฏอนงค์	แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นายกฤติภณ	สิทธิเสรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวภัคศิรภา	ภัชระพรกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวชนเนษฐ์	แก้วพุด	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายพีระพัฒน์	โสแก้ว	พนักงานบันทึกข้อมูล
นายพัฒนพงษ์	จินทาพูน	พนักงานบันทึกข้อมูล

