

มาตรการเพื่อขับเคลื่อน  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน  
ส่งเสริมการยกระดับผลประเมิน ITA



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ที่ ....๓๒...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดจึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว                        | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว                    | รองประธานคณะทำงาน    |
| ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาวมอบหมาย             |                      |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว                       | คณะทำงาน             |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง                                       | คณะทำงาน             |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง                                       | คณะทำงาน             |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                             | คณะทำงาน             |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ                                  | คณะทำงาน             |
| ๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร                           | คณะทำงาน             |
| ๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข                                  | คณะทำงาน             |
| ๑๐) หัวหน้าสำนักปลัด  | คณะทำงาน             |
| ๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน                                       | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑) เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัด/กอง/สำนัก สังกัดละ ๑ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

## อำนาจและหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการรวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว
- (๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้
  - (๓.๑) ก่อนการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
  - (๓.๒) ระหว่างการประเมินเพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
  - (๓.๓) หลังการประเมินเพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว
    - (๓.๔) เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- (๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
- (๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว
- (๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมายโดยให้คณะทำงานฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจ่านงค์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

แต่งตั้งคณะทำงานตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA)

ประจำปี ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ที่ ๓๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA)

\*\*\*\*\*

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA) โดยมีมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส และเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐอันเป็นการยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การตอบรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA) สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงขอดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA) ดังนี้

**๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นายจำนงค์	เปี้ยกลาง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางจันทร์เพ็ญ	รักษ์สุจริต	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นางสาวพัชรีวรรณ	ลิศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายอานนท์	อินทมาตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๕. นายบุญจันทร์	ไกรนอก	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖. นางสาวณัฐปภัสร์	สายบุตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

ควบคุม ติดตาม ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบกลั่นกรอง และปรับปรุงงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด

**๒. ฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย**

**สำนักปลัด**

๑. มอบหมายให้ **นางสุธาดา บุตรใหญ่** ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รับผิดชอบ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดในวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๒. แผนดำเนินงานประจำปี
๓. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๖. ข่าวประชาสัมพันธ์
๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๘. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
๙. แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
๑๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนงานที่รับผิดชอบที่ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ให้เป็นปัจจุบัน

๒. มอบหมายให้ **นายมานพ จงกลาง** ตำแหน่ง **นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ** ตำแหน่ง **คณะทำงาน** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดในงานกฎหมายและคดีและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๒. แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๓. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๔. ข้อมูลทางสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๖. ข้อมูลสถิติการให้บริการ
๗. ข่าวประชาสัมพันธ์
๘. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนสำนักปลัดที่รับผิดชอบที่ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ให้เป็นปัจจุบัน

๓. มอบหมายให้ **นางจันทร์ฉาย รุ่งวิสัย** ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ** ตำแหน่ง **คณะทำงาน** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดในงานบริหารงานบุคคลและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๔. ข่าวประชาสัมพันธ์
๕. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนการบริหารงานเงินงบประมาณที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ให้เป็นปัจจุบัน

## **๒. กองคลัง**

มอบหมายให้

นางสาวพัชรีวรรณ	ลิศรี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
นางมะลิจันทร์	ไชยพารา	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
นางสาวมยุรฉัตร	แจ้ดสันเทียะ	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดในงานบริหารเงินงบประมาณ และงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดการจัดหาพัสดุ
๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
๔. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. ข่าวประชาสัมพันธ์
๗. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๙. ข้อมูลสถิติการให้บริการ

นำรายละเอียดงานในส่วนกองคลังรับผิดชอบ ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ให้เป็นปัจจุบัน

## **๓. กองสวัสดิการสังคม**

มอบหมายให้

นายอานนท์	อินทมาตร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
นางสายสุรีย์	ศรีทรัพย์	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Q&A
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. Social Network
๕. ข้อมูลการติดต่อ
๖. โครงสร้างองค์กร
๗. ข้อมูลสถิติการให้บริการ
๘. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนกองสวัสดิการสังคม ที่รับผิดชอบลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาวให้เป็นปัจจุบัน



#### **๔.หน่วยตรวจสอบภายใน**

นางสาวณัฐปภัทร์ สายบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Q&A
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. Social Network
๕. ข้อมูลการติดต่อ
๖. โครงสร้างองค์กร
๗. ข้อมูลสถิติการให้บริการ
๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางวัฒนธรรม
๙. แผนปฏิบัติการป้องกันและการทุจริต
๑๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
๑๑. รายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี
๑๒. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑๓. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๑๔. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
๑๕. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๑๖. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๑๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๑๘. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๑๙. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

นำรายละเอียดงานในส่วนหน่วยตรวจสอบภายใน และงานในส่วนที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ให้เป็นปัจจุบัน

#### **๕.กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม**

มอบหมายให้

นายอานนท์ อินทมาตร	ตำแหน่ง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน	คณะทำงาน
		ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
นางสาวภรณ์รัตน์ ภัคดีแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิชาการการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
นายประพันธ์ สิงห์สุพรรณ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Q&A
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. Social Network
๕. ข้อมูลการติดต่อ
๖. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗. แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่รับผิดชอบลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาวให้เป็นปัจจุบัน

#### **๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

นายบุญจันทร์ ไกรนอก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Q&A
๓. หมายที่เกี่ยวข้อง
๔. Social Network
๕. ข้อมูลการติดต่อ
๖. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาวให้เป็นปัจจุบัน

#### **๗. กองส่งเสริมการเกษตร**

นายบุญจันทร์ ไกรนอก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Q&A
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. Social Network
๕. ข้อมูลการติดต่อ
๖. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนกองส่งเสริมการเกษตร ที่รับผิดชอบลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาวให้เป็นปัจจุบัน

#### ๘. กองช่าง

นายอานนท์ อินทมาตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

นางวรรณภา จงกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน  
มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Q&A
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. Social Network
๕. ข้อมูลการติดต่อ
๖. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนกองช่าง ที่รับผิดชอบลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาวให้เป็นปัจจุบัน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจำนงค์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ที่ นม ๘๔๙๑๒ /

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

### เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทาง และรายละเอียดการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าว นั้น

### ข้อเท็จจริง

ปฏิทินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑.	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒. ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๓. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๒.	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒. ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

-๒-

๓.	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๒. หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตัวเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="http://itas.nacc.go.th">http://itas.nacc.go.th</a></p>
๔.	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)	<p>การเก็บข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p> <p>๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p>
๕.	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖.	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผู้ดูแลระบบอาจขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗.	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด

๘.	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการ ประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบผลการประเมิน
๙.	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ ผลการประเมินต่อสาธารณะ

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยสำเร็จลุล่วงและผ่านเกณฑ์การประเมิน เห็นควรพิจารณาตามข้อเท็จจริงและข้อพิจารณา **มอบหมาย**  
**ผู้รับผิดชอบ** ดำเนินการตามปฏิทินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว

หากพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอโปรดลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากพิจารณาแล้ว  
เห็นเป็นประการใดโปรดสั่งการเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวณัฐภัสร์ สายบุตร)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางจันทร์เพ็ญ รักษ์สุจริต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

- เพื่อโปรดทราบ

- .....

(ลงชื่อ).....

(นางจันทร์เพ็ญ รักษ์สุจริต)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

.....

(ลงชื่อ).....  


(นายจํา nang คื เปี้ยกลาง)  
นายกองคํการบรหการส่วนตํบลหนองมะนาว