



นำมาตรการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว  
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ
๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ปัดประกาศ และทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

การแต่งตั้งคณะกรรมการ  
กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริต  
ภายในหน่วยงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ที่ นม ๘๔๙๑๒ / -

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

### เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทาง และรายละเอียดการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าว นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว มีความจำเป็นต้องดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบไปด้วย มาตรการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
๕. มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๖. มาตรการการป้องกันการรับสินบน
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๘. มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

### ๓. ข้อกฎหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
๒. มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. แนวทางและเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงาน ป.ป.ช.

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว เห็นควรแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

- |                           |                                    |                      |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายจำนงค์ เบี้ยกลาง    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๒. นายบุญจันทร์ ไกรนอก    | หัวหน้าสำนักปลัด                   | คณะกรรมการ           |
| ๓. นางสาวพัชรีวรรณ ลิศรี  | ผู้อำนวยการกองคลัง                 | คณะกรรมการ           |
| ๔. นายอานนท์ อินทมาตร     | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม       | คณะกรรมการ           |
| ๕. นางสาวณัฐปภัสร สายบุตร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ   | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณัฐปภัสร สายบุตร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัด อบต.

.....

.....

(นายบุญจันทร์ ไกรนอก)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ความเห็นนายก อบต.

.....

.....

(นายจำนงค์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ที่ ....๑๑๔...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทาง และรายละเอียดการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าว

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังต่อไปนี้

- |                           |                                    |                      |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายจำนงค์ เบี้ยกลาง    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๒. นายบุญจันทร์ ไกรนอก    | หัวหน้าสำนักปลัด                   | คณะกรรมการ           |
| ๓. นางสาวพัชรีวรรณ ลิศรี  | ผู้อำนวยการกองคลัง                 | คณะกรรมการ           |
| ๔. นายอานนท์ อินทมาตร     | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม       | คณะกรรมการ           |
| ๕. นางสาวณัฐภัทร์ สายบุตร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ   | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจำนงค์ เบี้ยกลาง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงได้ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นแนวทางของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามวิธีการกรมบัญชีการกำหนดดังนี้

- (๑) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง
- (๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๔) จัดทำรายงานการพิจารณาผล
- (๕) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจันทน์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ )และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงได้ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการ

**มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ประกอบด้วย**

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ประเภทข้อมูลที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จะนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) ที่กำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์รายละเอียดตามนี้

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน**

**๑.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน**

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร
- อำนวยการหน้าที
- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน

**๑.๒) ข้อมูลผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว**

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง
- วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น

**๑.๓) ข่าวประชาสัมพันธ์**

- ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ลงชื่อ)

(นายจ่านงค์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว  
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ**

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงได้ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

**แนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม**

๑. เข้าร่วมการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ในการจัดทำแผน การจัดงานประเพณี โครงการงานวันสำคัญ กิจกรรมต่างๆของ อบต.หนองมะนาว
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่างๆโดยการลงทะเบียนเข้าร่วมการตรวจสอบตรวจรับงานในส่วนของภาคประชาชน
๓. เข้าร่วมตรวจสอบ ตรวจรับงานในส่วนภาคประชาชน
๔. เข้าร่วมการประเมินผลงานโดยมีการตอบแบบสอบถามในโครงการต่างๆ
๕. เข้าร่วมการติดตามงาน หรือการดำเนินงานของเทศบาลจะมีการแต่งตั้งภาคประชาชน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จะเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การประชุม การวางแผนหรือการดำเนินงานด้านต่างๆอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจ่านงค์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว  
เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีมาตรการภายใน เพื่อเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์กรภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงได้จัดทำประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

**ข้อ ๒** บทนิยามในประกาศนี้ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีครวได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น “ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดใน ตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คาสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาท เลินเล่อ ในหน้าที่ที่ดังกล่าวด้วย “ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่อง การทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ โดยมีชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย ความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ “การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้ง ตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา สิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ ได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการ สอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

**ข้อ ๓** หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

**๓.๑** หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

/(๔) ปฏิบัติหน้าที่

-๒-

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสวิ่งข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

**๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้**

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พหุติการณตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อ ดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

**๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น**

**๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา**

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

**๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้**

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ [www.nongmanow.go.th](http://www.nongmanow.go.th) (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมตำบลหนองมะนาว

๓.๕.๔ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ - หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) - บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๓.๕.๕ ร้องเรียนทาง .....

๓.๕.๖ ร้องเรียนทาง facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว”

หากเป็นกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอก ได้แจ้งผลการตรวจพบการทุจริตหรือรายงานความเห็นเกี่ยวกับ ความเสียหาย เช่น รายงานความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับกอง/สำนัก) มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาวทราบ ทั้งนี้ หากปรากฏว่าพนักงาน อบต.หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ หรือได้รับทราบ หรือรับแจ้งเหตุในกรณี ดังกล่าวเพิกเฉยไม่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบให้ถือเป็นการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยให้มีการดำเนินการทางวินัย และดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

-๓-

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายจำนงค์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว  
เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติกรรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นปัญหาสำคัญ และพบบ่อยตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

**มาตรการป้องกันการรับสินบน**

ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐรับหรือถ้ามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทริพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้ได้รับทริพย์สินในเรื่องนี้ ได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการการรับสวัสดิการต่างๆที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเดินทางปกติและการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนาเว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๑. การรับทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทริพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆในความเป็นญาติเช่นเดียวกันที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทริพย์สินในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้อ้างการรับทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทริพย์สินจากญาติเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะได้รับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทริพย์สิน

๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ได้ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. การรับคำรับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆโดยปกติ ตามธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้นและมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ลักษณะให้บุคคลทั่วไป
๕. ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้
๖. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นในให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐเว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๗. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืน กฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
๘. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลซึ่งในการรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับจะต้องแจ้งรายละเอียด ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว
๙. ห้ามการเรียกรับในหมู่ราชการหรือการใช้สวัสดิการใดของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

#### กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมหรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น
๒. การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรฐานควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชา

ทุกระดับทำความเข้าใจกับผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อนำไปปฏิบัติในโครงการกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมการดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ

/๕. ให้ความเป็นธรรม

-๓-

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการรับทรัพย์สินอื่นใดที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๓๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปีปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปีปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สิน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๙. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

#### กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน/การรับเบาะแส

๑. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔ ๗๕๖๕๔๗
๓. ร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๔. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อปต.หนองมะนาว <http://www.nongmanow.go.th/manag.php>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายจ่านงค์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้มีมาตรการภายใน เพื่อเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์การภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับดังนี้
  - ๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
  - ๓.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆให้แก่ตนเองและผู้อื่น
  - ๓.๓ การไม่กระทำใดๆอันเกิดการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการ ปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
  - ๓.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว
  - ๓.๕ การไม่นำเงินบุคลากรและทรัพย์สินใดๆของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
  - ๓.๖ การไม่ใช้เวลางาน ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
  - ๓.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร
  - ๓.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษการพิจารณาตัดสิน อนุมัติ โครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ
๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออกจากรายการประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการประชุมวาระนั้นๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียก่อนเริ่มในการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม
๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารและบุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์



ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นที่จรรวมถึงการ  
เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีกรกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

-๒-

๖. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชยให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต  
มีธรรมมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการ  
ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายจ่านงค์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

\



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

### เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้มีมาตรการภายใน เพื่อเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์กรภาครัฐ จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต ในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรม การทำงานในองค์กรและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนง ดังกล่าว และเกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือ การปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริตธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

#### ๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการ  
ใช้ดุลพินิจ

/๒.๓ การนำเทคโนโลยี

-๒-

๒.๓ การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้  
ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตาม ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่  
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนามาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบ  
การตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายจ่านงค์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว



## การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

### ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

โดยที่ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศรวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้นเพื่อให้ข้าราชการท้องถิ่นมีความประพฤติสำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้นจึงสมควรให้มีข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณเกียรติฐานะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป จึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ไว้โดยต่อไปนี้

#### จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
๒. มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย ความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลารวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้ตีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเอง และ/หรือพวกพ้องหมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕. ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
๖. ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว เสื่อมเสียชื่อเสียง
๗. รักษา เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๘. หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไป องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และ ภาพลักษณ์โดยรวมขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

๙. ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่าและด้วยความ ระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือ สิ้นเปลือง

จรรยา...

-๒-

### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน

๑๐. ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อนร่วมงานเพื่อ วิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

๑๑. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ

๑๒. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณา นำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๑๓. รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้อง หลีกเลี่ยงการ ปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

๑๔. ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงาน ของตน

### จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

๑๕. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๑๖. รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติ และ ไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ

๑๘. ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะองค์การบริหารส่วนตำบล หนองมะนาว มีอำนาจเหนือกว่าให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบาย ให้ข้าราชการหน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล

๑๙. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของการ ต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายจำนงค์ เบี้ยกลาง)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

เรื่อง มาตรการในการเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลัก ในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการ ในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงได้กำหนดมาตรฐานในการสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
๘. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายจำนงค์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ที่ ๑๑๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองมะนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหนองมะนาว เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้สนใจ  
ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและติดต่อสื่อสารกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว โดยใช้ชื่อเว็บไซต์

<http://www.nongmanow.go.th>

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ส่วนกลาง

- |                   |          |         |                                  |
|-------------------|----------|---------|----------------------------------|
| ๑. นายอานนท์      | อินทมาตร | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม     |
| ๒. นางสาวณัฐภัสร์ | สายบุตร  | ตำแหน่ง | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |

ให้มีหน้าที่ ดูแลเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว  
อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจ่านง เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว



การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูล  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ที่ ....๓๒...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑) นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น                              | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒) รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น                           | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ตามที่นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย                    |                        |
| ๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                             | คณะกรรมการ             |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง                                       | คณะกรรมการ             |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง                                       | คณะกรรมการ             |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                             | คณะกรรมการ             |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ                                  | คณะกรรมการ             |
| ๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร                           | คณะกรรมการ             |
| ๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข                                  | คณะกรรมการ             |
| ๑๐) หัวหน้าสำนักปลัด  | คณะกรรมการ             |
| ๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน                                       | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัด/กอง/สำนัก สังกัดละ ๑ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ตามที่นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายอำนาจและหน้าที่     |                        |

/อำนาจและหน้าที่

## อำนาจและหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการรวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว
- (๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้
  - (๓.๑) ก่อนการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
  - (๓.๒) ระหว่างการประเมินเพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
  - (๓.๓) หลังการประเมินเพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว
  - (๓.๔) เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- (๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
- (๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว
- (๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมายโดยให้คณะทำงานฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจ่านงค์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

แต่งตั้งคณะทำงานตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA)

ประจำปี ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ที่ ๓๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA)

\*\*\*\*\*

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA) โดยมีมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส และเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐอันเป็นการยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การตอบรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA) สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงขอดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA) ดังนี้

**๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นายจันทน์	เปี้ยกลาง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางจันทร์เพ็ญ	รักษ์สุจริต	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นางสาวพัชรีวรรณ	ลิศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายอานนท์	อินทมาตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๕. นายบุญจันทร์	ไกรนอก	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖. นางสาวณัฐปภัสร์	สายบุตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

ควบคุม ติดตาม ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบกลับกรอง และปรับปรุงงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด

**๒. ฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย**

**สำนักปลัด**

๑. มอบหมายให้ **นางสุธาดา บุตรใหญ่** ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
คณะกรรมการ

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดในวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลง  
ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

/๑. แผนยุทธศาสตร์

๑. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๒. แผนดำเนินงานประจำปี
๓. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๕. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
๖. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๗. ข่าวประชาสัมพันธ์
๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๙. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
๑๐. แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนงานที่รับผิดชอบที่ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ให้เป็นปัจจุบัน

๒. มอบหมายให้ **นายมานพ จงกลาง** ตำแหน่ง **นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ** ตำแหน่ง **คณะทำงาน**

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดในงานกฎหมายและคดีและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๒. แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๓. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๔. ข้อมูลทางสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๖. ข้อมูลสถิติการให้บริการ
๗. ข่าวประชาสัมพันธ์
๘. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนสำนักปลัดที่รับผิดชอบที่ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ให้เป็นปัจจุบัน

๓. มอบหมายให้ **นางจันทร์ฉาย รุ่งวิสัย** ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ** ตำแหน่ง **คณะทำงาน**

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดในงานบริหารงานบุคคลและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๔. ข่าวประชาสัมพันธ์
๕. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

## ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนการบริหารงานเงินงบประมาณที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ให้เป็นปัจจุบัน

### **๒. กองคลัง**

มอบหมายให้

นางสาวพัชรีวรรณ ลิศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน

นางมะลิจันทร์ ไชยพารา ตำแหน่ง ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน

นางสาวมยุรฉัตร แจ็คสันเทียะ ตำแหน่ง ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดในงานบริหารเงินงบประมาณ และงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดการจัดหาพัสดุ

๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๔. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. ข่าวประชาสัมพันธ์

๗. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙. ข้อมูลสถิติการให้บริการ

นำรายละเอียดงานในส่วนกองคลังรับผิดชอบ ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ให้เป็นปัจจุบัน

### **๓. กองสวัสดิการสังคม**

มอบหมายให้

นายอานนท์ อินทมาตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน

นางสายสุรีย์ ศรีทรัพย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Q&A

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. Social Network

๕. ข้อมูลการติดต่อ

๖. โครงสร้างองค์กร





นายประพันธ์ สิงห์สุพรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา คณะทำงาน  
มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Q&A
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. Social Network
๕. ข้อมูลการติดต่อ
๖. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗. แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่รับผิดชอบลงในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองมะนาวให้เป็นปัจจุบัน

## **๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

นายบุญจันทร์ ไกรนอก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Q&A
๓. หมายที่เกี่ยวข้อง
๔. Social Network
๕. ข้อมูลการติดต่อ
๖. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบลงในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองมะนาวให้เป็นปัจจุบัน

## **๗. กองส่งเสริมการเกษตร**

นายบุญจันทร์ ไกรนอก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Q&A

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. Social Network

๕. ข้อมูลการติดต่อ

๖. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนกองส่งเสริมการเกษตร ที่รับผิดชอบลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาวให้เป็นปัจจุบัน

#### ๘. กองช่าง

นายอานนท์ อินทมาตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

นางวรรณภา จงกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดและงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Q&A

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. Social Network

๕. ข้อมูลการติดต่อ

๖. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้นำรายละเอียดงานในส่วนกองช่าง ที่รับผิดชอบลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาวให้เป็นปัจจุบัน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจ่านงค์ เบี้ยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

