



คู่มือสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ม.๔ อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน เจ้าของที่ดิน เจ้าของอาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาในการยื่นคำขอ : ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

๓. เงื่อนไขการก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้ายและการใช้สอยอาคารภายในเขต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาต เสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัยคุณภาพสิ่งแวดล้อมการรักษา การผังเมือง งานสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๖๐

โทรศัพท์ ๐๔๔-๗๕๖๕๔๗ โทรสาร ๐๔๔-๗๕๖๕๔๗ หรือติดต่อด้วยตนเองที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ขั้นตอน/ ระยะเวลา /และส่วนงานที่รับผิดชอบ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑ ระยะเวลา ๑ วัน



๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสถานที่ ระยะเวลา ๒ วัน



๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต ระยะเวลา ๑ วัน



๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลา ๒ วัน



๕. เจ้าหน้าที่ลงนามในการใบอนุญาตก่อสร้าง ระยะเวลา ๑ วัน

/ผู้ยื่นคำขอชำระเงินและรับใบอนุญาต



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา | | | |
| - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต | จำนวน | ๒ | ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๒ | ชุด |
| - สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส. ๓ ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง | จำนวน | | |
| ๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล | | | |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส. ๓ ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น | | | |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๖. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ) | | | |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต | จำนวน | ๑ | ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง | | | |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ | จำนวน | ๑ | ชุด |
| (บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท) | | | |
| ๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม | | | |
| (กรณีที่เป็นการที่มีลักษณะ/ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ตารางเมตร) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๑๑. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| - ใบอนุญาตตัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| - ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| - ใบอนุญาตตัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขโดย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๒ บัญญัติไว้ว่า “ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารดังต่อไปนี้ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและดำเนินการตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ประเด็นสำคัญ -อำนาจในการออกกฎกระทรวง มาตรา ๘ มาตรา ๘ ทวิ

-เขตควบคุมอาคารการ

-ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ

๓. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ม.4 ต.หนองมะนาว อ.คง จ.นครราชสีมา 30260 โทรศัพท์ 044-756547 โทรสาร 044-756547 อีเมลล์ saraban_06300409@dla.go.th อีเมลล์ info@nongmanow.go.th