



คู่มือการให้บริการ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือสำหรับประชาชน : การเสียภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ม.๔

อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

โทร. ๐๔๔-๗๕๖๕๔๗ ต่อ ๑๔

๑. ความสำคัญในการจัดทำคู่มือสำหรับบริการประชาชนเกี่ยวกับการเสียภาษีป้าย

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบต่อภาระภาษีของประชาชนในตำบลท่าข้าม

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว จึงได้จัดทำคู่มือการบริการประชาชน ของฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยนำคู่มือไปเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาหาความรู้ และแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สามารถลดการตอบคำถาม จึงจำเป็นต้องจัดทำขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานมุ่งไปสู่การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติงานได้โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงานและสามารถพัฒนาการทำงานให้เป็นที่พอใจได้

๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอก สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการได้

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย คือ เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัว ผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินป้ายนั้นติดตั้ง หรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

ช่องทางการให้บริการ/ช่องทางการร้องเรียน

สถานที่ให้บริการ	
กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๗๕๖๕๔๗ ต่อ ๑๔ โทรสาร ๐๔๔-๗๕๖๕๔๗ info@nongmanow.go.th , saraban_๐๖๓๐๐๔๐๙@dla.go.th Facebook : www.facebook.com/อบต.หนองมะนาว	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บภาษีป้าย

ป้ายประเภท ๑

(ก) อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๑๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) อักษรไทยล้วน (ป้ายติดตั้งทั่วไป) อัตรา ๕ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม.

ป้ายประเภท ๒

(ก) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ และปนรูปภาพหรือปนเครื่องหมายอื่น
ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ และปนรูปภาพหรือปนเครื่องหมายอื่น
(ป้ายติดทั่วไป) อัตรา ๒๖ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม.

ป้ายประเภท ๓

(ก) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ที่เคลื่อนที่
หรือเปลี่ยนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม

(ข) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ป้ายติด
ทั่วไป) อัตรา ๕๐ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม. ภาษีป้ายคิดเป็นรายปี อัตราภาษีป้ายขั้นต่ำ ๒๐๐ บาท

บทลงโทษ

■ ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

■ ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท

เอกสาร หลักฐานประกอบที่ใช้ในการเสียภาษีป้าย

⊕ ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย

⊕ รูปถ่ายป้าย, วัดขนาดความกว้าง x ยาว

⊕ สำเนาทะเบียนบ้าน

⊕ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ

⊕ กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์หรือหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. ๐๑, ภ.พ. ๐๙, ภ.พ. ๒๐

⊕ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินงานโดยรวม : ขั้นตอนการชำระภาษี โดยประมาณ ๕ นาที

ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่รับคำร้อง และตรวจเอกสารการเสียภาษี	๓ นาที	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
เจ้าหน้าที่เขียนใบเสร็จ / ยืนยันให้หัวหน้าเซ็นรับรองการเสียภาษีป้าย	๒ นาที	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๒.พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ใน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

ผู้รับผิดชอบงาน : กองคลัง
บริการประชาชนรับชำระภาษี

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
และบริการช่วงพักเที่ยง เวลา 12.00 – 13.00 น.
โทรศัพท์ 044-756547 โทรสาร 044-756547
info@nongmanow.go.th , saraban_06300409@dla.go.th
Facebook : www.facebook.com/อบต.หนองมะนาว